

Samen voor de jeugd



Programma van Eisen Inkoop Laagspecialistische Jeugdhulp 2017 Segment 2

Regio Hart van Brabant

15 juli 2016

Inhoudsopgave

1. Definities	Blz. 4
2. Algemeen	Blz. 8
2.1. Inleiding	Blz. 8
2.2. Transformatie	Blz. 9
2.3. Uitgangspunten van de inkoop	Blz. 9
2.4. Onderverdeling Segmenten 1, 2 en 3	Blz. 10
2.5. Het Integraal plan van aanpak	Blz. 12
2.6. Arrangementen en Intensiteiten	Blz. 12
2.7. Verwijzingen naar Specialistische Jeugdhulp	Blz. 15
2.8. Hoofdaannemerschap en Onderaannemerschap	Blz. 16
2.9. Resultaten	Blz. 16
2.10. Borging overgang 18- naar 18+	Blz. 17
3. Inkoopprocedure	Blz. 19
3.1. Inleiding	Blz. 19
3.2. Wettelijk kader inkoopprocedure	Blz. 19
3.3. Inkoopteam	Blz. 19
3.4. Beoordelingsproces Gunning Beoordelingsproces Gunning	Blz. 20
3.5. Contractvorm en looptijd	Blz. 21
3.6. Monitoring en evaluaties	Blz. 21
3.7. Afbakening Regionale Jeugdhulp	Blz. 21
3.8. De Opdracht	Blz. 22
3.9. Financieel kader	Blz. 23
3.10. Tarieven 2017	Blz. 24
4. Gunning	Blz. 25
4.1. Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria	Blz. 25
4.2. Algemene voorwaarden aan de Inschrijving	Blz. 25
4.3. Inkoopgesprek	Blz. 27
4.4. Gunning	Blz. 27
4.5. Onvolkomenheden, onduidelijkheden en tegenstrijdigheden	Blz. 27
4.6. Onzekerheden en voorbehouden	Blz. 28
4.7. Inschrijving in combinatie	Blz. 28
4.8. Beroepsbekwaamheid derden	Blz. 29
4.9. Onderaanneming	Blz. 29
5. Uitvoeringsvoorwaarden	Blz. 30
5.1. Uitvoeringsvoorwaarden Algemeen 2017	Blz. 30
5.2. Aanvullende uitvoeringsvoorwaarden Dyslexiezorg (EED)	Blz. 31
6. Geschiktheidscriteria en eisen	Blz. 33
6.1. Geschiktheidscriteria	Blz. 33
6.2. Eisen algemeen	Blz. 34
6.3. Aanvullende Eisen voor EED	Blz. 38
7. Planning	Blz. 39
8. Communicatie	Blz. 40
8.1. Vragen en Nota van Inlichtingen	Blz. 40
8.2. Klachtenprocedure	Blz. 41

Bijlagen:

Bijlage nummer	Bijlage naam	Voor
Bijlage 1	Arrangementen en Intensiteiten	Alle Jeugdhulpaanbieders
Bijlage 2	Tarieven regionale Jeugdhulp 2017	Alle Jeugdhulpaanbieders
Bijlage 3	Eigen Verklaring uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	Alle Jeugdhulpaanbieders
Bijlage 4	B1 Verklaring	Alle Jeugdhulpaanbieders
Bijlage 5	Invulformulier beschrijving Jeugdhulpaanbieder	Alle Jeugdhulpaanbieders
Bijlage 6	Verklaring Onderaannemerschap	Alle Jeugdhulpaanbieders
Bijlage 7	Conceptovereenkomst Jeugdhulp	Alle Jeugdhulpaanbieders
Bijlage 8	Resultaatmeting	Alle Jeugdhulpaanbieders
Bijlage 9	VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten	Alle Jeugdhulpaanbieders
Bijlage 10	Invulling Social Return-verplichting	Alle Jeugdhulpaanbieders

1. Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedingswet	De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats volgens een Europese procedure op basis van de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 gewijzigd op 1 juli 2016.
Aanvraag	Het geheel van documenten dat door de Opdrachtgever is opgevraagd in dit programma van eisen en door de Inschrijver bij de Opdrachtgever is ingediend om in aanmerking te komen voor Gunning.
Algemene Inkoopvoorwaarden	Van toepassing zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van diensten 2014 (ARVODI-2014), zoals vastgesteld bij besluit van de Minister-president, Minister van Algemene Zaken, van 26 maart 2014, nr. 3132081.
Arrangement	Een geheel van voorzieningen dat vanaf 2017 wordt ingezet in de regio Hart van Brabant om voor de Jeugdige/het Gezin de resultaten te bereiken zoals geformuleerd in het Integraal plan van aanpak.
Behandelplan	Plan met doelen en resultaten dat door de Specialistische Jeugdhulp in samenspraak met de Jeugdige/het Gezin wordt opgesteld voor één Jeugdige, waarin specifieke (SMART-geformuleerde) behandeldoelen worden opgesteld, gerelateerd aan art 4.1.3 van de Jeugdwet. Deze behandeldoelen moeten gerelateerd zijn aan de beoogde resultaten uit het Integraal plan van aanpak
Beschikking	Gemeentelijk besluit zoals bij (lokale) verordening is vereist, waarin de toestemming voor inzet van Jeugdhulp wordt gegeven. Dit voor zover een dergelijke toestemming bij of krachtens de Jeugdwet is vereist.
Beslissing op deelname	Besluit van de Gemeente Tilburg aan de Inschrijver met de mededeling of met Inschrijver wel of niet een Raamovereenkomst wordt afgesloten.
Bestek	Dit programma van eisen inclusief de tien bijlagen genoemd op pagina 3.
Cliëntondersteuning	Onafhankelijke ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen.
Eigen Verklaring	De Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin zijn opgenomen de verplichte Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de Geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/ derden.
Expertiseteam	Team van vakspecialisten dat door de Toegang geconsulteerd kan worden om een goede analyse en Integraal plan van aanpak te maken voor de Jeugdige/het Gezin.
Gezin	Een samenlevingsvorm van een aantal individuen waarin in ieder geval één of meerdere Jeugdigen een plek hebben.
Gemeente Tilburg	De publieke rechtspersoon Gemeente Tilburg, die in deze Aanbesteding optreedt als Aanbestedende Dienst en mede partij is bij het sluiten van de Overeenkomst (namens regio Hart van Brabant).
Geschiktheidseisen	De Eisen die aan de Inschrijver worden gesteld als bedoeld in Hoofdstuk 5 en 6 van dit Inkoopdocument.
Gecertificeerde Instelling (GI)	Instelling die van overheidswege gecertificeerd is om

	kinderbeschermingsmaatregelen of maatregelen in het kader van jeugdreclassering uit te mogen voeren.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende Dienst voor de Inschrijver aan wie hij voornemens is een Opdracht te gunnen. Deze mededeling houdt geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver.
Hoofdaannemer	<p>In geval van een nadere Opdracht/verwijzing zal de Opdrachtnemer de behandeling zelf uitvoeren.</p> <p>Een Opdrachtnemer wordt pas Hoofdaannemer als hij het nodig acht om voor het behalen van het resultaat/de resultaten derden in te schakelen. Hij is daarbij verplicht één of meerdere Onderaannemer(s) in te schakelen die voldoet /voldoen aan alle eisen die aan de Hoofdaannemer zijn gesteld.</p> <p>De Hoofdaannemer neemt de verantwoordelijkheid om te doen wat nodig is om het resultaat voor het Gezin te behalen. Dat betekent feitelijk dat de ondersteuning (daar waar het gaat om Jeugdhulp) van het Gezin, conform de behoefte aan ondersteuning vastgelegd in het Integraal plan van aanpak, wordt geleverd. De wijze waarop het resultaat wordt behaald is aan de Hoofdaannemer.</p>
Hoogspecialistische Jeugdhulp (ook wel Segment 3)	<p>Specialistische zorg die niet binnen segment 2 valt vanwege complexiteit van de problematiek. Dit betreft Jeugdhulp die in ieder geval één van de volgende elementen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hoogspecialistische expertise en beschikbare voorzieningen, ○ Vormen van Jeugdhulp die qua tariefstelling niet passen binnen segment 2, ○ Intramurale en/of intensieve ambulante hulp, (bijna) altijd meervoudig van aard, dat wil zeggen vanuit meerdere domeinen binnen de Jeugdhulp.
Hulp	Jeugdhulp zoals bedoeld en omschreven in artikel 1 van de Jeugdwet.
Inkoopdocument	Dit Inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen, geregistreerd als 2016/324/JB segment 2.
Inschrijver	Een rechtspersoon (Jeugdhulpaanbieder) die naar aanleiding van dit Inkoopdocument een Inschrijving heeft ingediend, voor het leveren van Jeugdhulp in 2017 in de regio Hart van Brabant.
Inschrijving	De Inschrijving van een Jeugdhulpaanbieder op deze Aanbesteding.
Integraal plan van aanpak	<p>Het document waarin de systematische gezinsanalyse op verschillende levensgebieden (bijvoorbeeld financiën, dagbesteding, onderwijs) is vastgelegd met de omschrijving van de ondersteuningsbehoefte, een indeling in Arrangement en Intensiteit, en de globale formulering van doelen die behaald dienen te worden, met inzet van eigen kracht, het sociale netwerk en Jeugdhulpaanbieders.</p> <p>Het Integraal plan van aanpak wordt in overleg met het Gezin opgesteld, door de Toegang en/of Verwijzer.</p>
Intensiteit	In het Plan van Aanpak benoemde benodigde omvang/zwaarte van de hulpverlening (vijf Intensiteiten: licht, middel, zwaar, doorlopend en chronisch).
Laagspecialistische Jeugdhulp (ook wel: Segment 2)	<p>Specialistische Jeugdhulp met de volgende karakteristieken:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ het betreft veelal ambulante begeleiding of behandeling van korte(re) duur of beperkte intensiteit; ○ het betreft veelal enkelvoudige problematiek; ○ het betreft een groot aantal Jeugdigen/Gezinnen met relatief lage

	kosten per Jeugdige.
Landelijke standaard berichten	Gemeenten en Opdrachtnemers wisselen berichten uit over Jeugdigen die een beroep doen op de Jeugdwet. Hierbij gebruiken zij de landelijke standaard berichtenverkeer.
(Lokale) toegang	De voorziening die de Gemeente heeft ingericht om ondersteuning te bieden aan een gezin (Segment 1 hulp) en tevens de lokale toegang tot Specialistische jeugdhulp te realiseren.
Maatwerk	De geboden hulp die rekening houdt met de specifieke situatie van de Jeugdige/ het Gezin en de gewenste inzet om het resultaat te behalen.
Nadere Opdracht	Een afname van een dienst op grond van de Overeenkomst, die tot stand is gekomen naar aanleiding van deze Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Het document dat dient als aanvulling op of wijziging van het Inkoopdocument en welke integraal onderdeel uitmaakt van dit Inkoopdocument.
Onderaannemer	De aanbieder van Jeugdhulp die in Opdracht van de Hoofdaannemer handelingen verricht in een Gezin, op basis van het Behandelplan, teneinde een (vastgelegde) bijdrage te leveren aan het behalen van het daarin vastgelegde resultaat. De Hoofdaannemer is verantwoordelijk voor het maken van afspraken met en het betalen van de Onderaannemer en legt dit vast in een overeenkomst tussen beide partijen (inhoudelijk en financieel).
Ondernemer	Een aanbieder van Jeugdhulp die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.
Opdracht	De overheidsopdracht die het voorwerp van deze Aanbesteding is, en zoals is omschreven in dit programma van eisen. Deze opdracht wordt met in inachtneming van het gestelde in 2.38 AW aanbesteed.
Opdrachtgever	De gemeenten in de regio Hart van Brabant, waarbij gemeente Tilburg als gastheergemeente de regio Hart van Brabant voor wat betreft de regionale inkoop vertegenwoordigt.
Opdrachtnemer	De partij die op basis van de Overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever de Opdracht uitvoert, in dit geval een Jeugdhulpaanbieder.
Overeenkomst	De (Raam)overeenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij dit Inkoopdocument als bijlage is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen zoals de Algemene Inkoopvoorwaarden.
Regio Hart van Brabant	De in deze aanbesteding samenwerkende gemeenten in de regio Hart van Brabant, zijnde Dongen, Gilze en Rijen, Goirle, Heusden, Hilvarenbeek, Loon op Zand, Oisterwijk, Tilburg en Waalwijk.
Regionale inkoop	Inkoop van Jeugdhulp door de regio Hart van Brabant.
Resultaat (ook wel: outcome criteria)	De daadwerkelijk bereikte uitkomsten van de Specialistische Jeugdhulp. De resultaten worden weergegeven aan de hand van de indicatoren Doelrealisatie, Cliënttevredenheid en Uitval.
Smart Decision	Ondersteunende applicatie, die door de Opdrachtgever wordt gebruikt bij deze aanbesteding.
Social Return	Inspanningsverplichting van de opdrachtnemer om een bijdrage te leveren aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, beschreven in Eis 5.
Tarief	De vastgelegde vergoedingen voor de inzet van aanbieders zoals vastgelegd in bijlage 2.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding bedoeld in artikel 2:86 van de Aanbestedingswet en de door Gemeente gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:87 van de Aanbestedingswet.

Verordening	De gemeentelijke Verordening zoals bedoeld in artikel 2.9 van de Jeugdwet.
Vertrouwenspersoon	Onafhankelijke persoon waarop Jeugdigen, ouders, pleegouders of netwerkpleegouders een beroep kunnen doen om hen bij te staan.
Verwijzer	Persoon/organisatie die bij wet bevoegd is om een verwijzing naar de Specialistische Jeugdhulp af te geven.
Verwijzing	Een door een daarvoor gemachtigde Verwijzer opgestelde analyse waarin de noodzakelijke Jeugdhulp wordt onderbouwd en waarin, voor zover mogelijk, wordt aangegeven welk resultaat gerealiseerd moeten worden en binnen welk Arrangement-Intensiteit combinatie. Deze verwijzing kan een onderdeel zijn van het integrale Plan van Aanpak.
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag. Vereiste voor alle personen die betrokken zijn bij een Jeugdhulpaanbieder in de regio Hart van Brabant en contact hebben met Jeugdigen. Dit is aan te vragen via de gemeente waar de werknemer is ingeschreven. Deze aanvraag kan enkele weken in beslag nemen.
Verzoek Om Toewijzing (VOT)	Digitale aanvraag van Opdrachtnemer aan de Gemeente naar aanleiding van een Verwijzing door het medisch domein. Via het VOT wordt toestemming gevraagd voor inzet van Jeugdhulp.
Wijziging van Hulp	Herziening van het Arrangement en/of de Intensiteit vanwege nieuwe feiten en/of omstandigheden die tot toekenning van een andere Arrangement en/of Intensiteit moet leiden.

2. Algemeen

2.1 Inleiding

Sinds 1 januari 2015 zijn de gemeenten op grond van de Jeugdwet verantwoordelijk voor het gehele zorgstelsel voor de Jeugdige. Deze decentralisatie omvat de Jeugdhulp (voorheen Provinciale Jeugdzorg), inclusief Jeugdbescherming en jeugdreclassering, jeugd-Geestelijke Gezondheidszorg (GGz) en zorg voor Jeugdigen met een (lichte) beperking.

De regio Hart van Brabant gaat uit van de professionaliteit van de Jeugdhulpaanbieders. Dit houdt in dat ze op de hoogte zijn van en zich houden aan de Nederlandse wet- en regelgeving en plaatselijke verordeningen. Opdrachtnemer, alsmede de door Opdrachtnemer in te zetten Jeugdhulpverleners, houden zich aan de geldende richtlijnen en de beroepscode(s). Kernpunten in het regionaal beleid zijn onder andere "één Gezin, één plan, één coördinator", ondersteuning dichtbij, maatwerk en ruimte voor de professional. In het verlengde daarvan gaat Opdrachtgever er vanuit dat de Jeugdhulp uitsluitend in Nederland wordt verleend, tenzij om zeer specifieke en zorginhoudelijke redenen daarvan afgeweken moet worden. Dit aan het oordeel van de Verwijzer.

Voor u ligt het **Inkoopdocument "Laagspecialistische Jeugdhulp – segment 2"**. Dit document bouwt voort op de speerpunten van het Regionaal Beleidskader Jeugdhulp 2015-2018 en het Regionaal Transitie Arrangement. Deze stukken kunt u nalezen op de website www.zorginregiohartvanbrabant.nl.

Speerpunten van het Regionaal Beleidskader Jeugdhulp 2015-2018:

- **Innovatie**
Uitgangspunten voor de innovatie van het aanbod zijn de kracht van burger en uitvoerend professional. Organisatiebelangen zijn hieraan ondergeschikt. De gemeenten willen door innovatie de onvolkomenheden van het stelsel aanpakken.
- **Beëindiging versnippering**
De huidige versnippering dient te worden beëindigd en organisaties wordt gevraagd tot samenwerking te komen met een hoge bindingsintensiteit en sturend vermogen.
- **Keuzevrijheid**
Gezien het belang van keuzevrijheid voor cliënt en innovatieve kracht dient er ruimte te zijn voor andere en nieuwe aanbieders.
- **Efficiency en Effectiviteit**
De gemeenten beogen aantoonbare verhoging van efficiency en effectiviteit
- **Rolopvatting gemeente**
De gemeenten gaan gedifferentieerd om met hun rol in het jeugdstelsel. Over de toegang tot en het contracteren van meer gespecialiseerde zorg en gecertificeerde instellingen maken gemeenten afspraken in regionaal verband. De gemeenten sturen, op afstand, op integrale resultaten.

Per 2017 gaan de gemeenten de transformatie verder vormgeven door de **integrale werkwijze van de lokale toegangen door te trekken naar de Specialistische Jeugdhulp**. Daarvoor is het "Inkoopplan Specialistische Jeugdhulp 2017" opgesteld. Dit kunt u lezen op de website www.zorginregiohartvanbrabant.nl. In 2017 staat de inkoop van specialistische jeugdhulp op grond van integrale arrangementen centraal.

Deze arrangementen gelden voor Jeugdigen die starten met Jeugdhulp vanaf 1 januari 2017. Zorg die is gestart in 2016 en die doorloopt in 2017 wordt **tot einde beschikking dan wel uiterlijk 31 december 2017 volgens oude voorwaarden en tarieven** verrekend.

Niet alle zorg zal via arrangementen worden ingekocht. De behandeling van **ernstige enkelvoudige dyslexie (EED)** wordt vanaf 2017 via een vergoeding voor diagnostiek en een bedrag per behandelsessie vergoed. De huidige financieringswijze van EED, via DBC's, wordt losgelaten. Dit omdat:

1. De DBC-systematiek weinig inzichtelijk is. Slechts éénmaal per jaar vindt declaratie plaats. Pas na twee jaar komt hierdoor het declaratiegedrag van een aanbieder in beeld. Dit biedt weinig mogelijkheid voor monitoring en tussentijdse bijsturing.
2. DBC-systematiek kent een aantal administratieve criteria (zoals sluiting na 365 dagen), waardoor altijd verlenging noodzakelijk is. Voor de backoffice en aanbieders is dit erg bewerkelijk.
3. De systematiek van jaarlijkse declaratie leidt tot grote schommelingen in de liquiditeit van aanbieders. Hierdoor zijn afspraken over bevoorschotting nodig, die weer leiden tot verrekeningsvraagstukken tussen gemeenten en aanbieders.

2.2 Transformatie

Deze inkoop richt zich op de Specialistische Jeugdhulp. Er zal in de toekomst een inhoudelijke koppeling worden gemaakt tussen Jeugdhulp en andere onderdelen in het sociaal domein zoals het Onderwijs, de Wmo en Participatiewet. Door een goede verbinding met deze domeinen is integrale en daardoor effectievere (Jeugd)hulp mogelijk.

Hieronder wordt een algemeen beeld gegeven van wat de inkoopstrategie 2017 beoogt.

2.3 Uitgangspunten van de inkoop

De gemeenten willen de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige/het Gezin centraal stellen en afspraken maken over doelen en gewenste resultaten. Gemeenten willen dat er gebeurt wat nodig is en betalen voor behaalde resultaten. Gemeenten willen zo eenvoudig mogelijk een effectieve inzet van hulp en ondersteuning met oog voor het belang van het kind en het Gezin. Want dat sluit het beste aan bij de speerpunten van het regionale beleidskader.

Daarom zijn de volgende uitgangspunten benoemd:

- **De integrale en noodzakelijke ondersteuning** van de Jeugdige/het Gezin staat centraal in de Jeugdhulp. Integraal betekent dat alle relevante elementen uit de leefdomeinen van de Jeugdige/het Gezin een plek krijgen in de ondersteuning.
- De ondersteuning moet leiden tot **vermindering en/of stabilisatie** van de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige/het Gezin.
- Het gaat in eerste instantie niet om het probleem, de beperking of de stoornis als zodanig, het gaat erom hoe de Jeugdige/het Gezin in zijn of haar ogen **optimaal en zelfredzaam kan functioneren en welke ondersteuning daarvoor nodig is**.
- **Ouders en Jeugdigen dienen zelf te bepalen wat nodig is (samen met de Toegang of Verwijzer) en de regierol op zich te nemen**, tenzij er sprake is van opvoedonmacht bij ouders en (mogelijk) onveilige situaties voor de Jeugdige.
- Wanneer er sprake is van de inzet van meerdere Jeugdhulpaanbieders, is nauwe **samenwerking en afstemming verplicht** tussen de betrokken hulpverleners. Dat betekent dat het Gezin, al dan niet ondersteund door de lokale toegang, de mogelijkheid heeft om één partij verantwoordelijk te maken voor het behalen van de hulpverleningsdoelen met de Jeugdige/het Gezin. In voorkomende gevallen acteert de aangewezen Jeugdhulpaanbieder **als Hoofdaannemer**.
- Eén Opdrachtnemer verantwoordelijk maken voor de inzet van Specialistische Jeugdhulp betekent dat deze verantwoordelijkheid neemt voor het behalen van resultaten zoals geformuleerd in het Integraal plan van aanpak. De inzet van hulp is er altijd op gericht om **resultaten over de hele noodzakelijke ondersteuning** te realiseren.

- Op het moment dat de Jeugdige/het Gezin niet zelf in staat is regie te voeren, moet helder worden belegd **waar de regie-verantwoordelijkheid ligt**. Dit is het daadwerkelijk komen tot één Gezin, één plan en **één coördinator**.
- **Wanneer ouders en/of Jeugdigen niet zelf de regie kunnen voeren, bepaalt de lokale toegang in samenspraak met aanbieders waar de regie wordt belegd**. Dit kan zijn bij iemand uit het sociale netwerk, de toegang of bij een betrokken Jeugdhulpaanbieder.
- Als een Gecertificeerde Instelling betrokken is in een Gezin, ligt de regierol standaard bij de GI.
- Vereenvoudiging staat centraal voor de gemeenten, want het besef is er dat de Jeugdhulp nog steeds te complex is georganiseerd. De volgende punten worden zodoende door de gemeenten gemarkeerd:
 - **één prijs** voor de hulp;
 - ondersteuning is **zo dichtbij, licht als mogelijk en ambulant, tenzij dit écht niet mogelijk is**;
 - **integrale inzet** binnen de Specialistische Jeugdhulp is de norm.
- Het **resultaat telt**, wat betekent dat de Jeugdige/het Gezin geholpen wordt en op een bepaald moment verder kan zonder (of met de meest minimale) inzet van Specialistische Jeugdhulp. Het gaat er voor gemeenten niet om hoe het resultaat wordt behaald, maar **dát** het wordt behaald. Hoofdaanemers zullen vrij zijn om het hoe binnen de financiële mogelijkheden van het toegewezen Arrangement in te vullen. Via resultaatmetingen gaan gemeenten en (eventueel) Lokale Teams vervolgens volgen of de resultaten ook daadwerkelijk zijn behaald.

Belangrijkste pijlers die hieronder worden uitgewerkt:

- **Onderverdeling in segmenten 1, 2 en 3**
- **Het Integraal plan van aanpak**
- **Arrangementen en Intensiteiten**
- **Verwijzing naar Specialistische hulp**
- **Hoofdaanemerschap en Onderaanemerschap**
- **Resultaten**
- **Financiering**
- **Informatievoorziening**

2.4 Onderverdeling Segmenten 1, 2 en 3

Binnen het nieuwe inkoopbeleid denken we niet meer in producten of traditionele zorgsoorten, maar stellen we de resultaten centraal. Daarbij maken we op basis van zwaarte van de noodzakelijke ondersteuning een indeling in drie segmenten. Bij de drie segmenten is ook een onderscheid in toegankelijkheid (met of zonder beschikking).

Segment 1: Generieke ondersteuning Jeugdhulp

Dit is geen onderdeel van dit inkoopdocument, maar wordt hier nadrukkelijk genoemd omdat het een wezenlijk onderdeel is van de ondersteuning die gemeenten bieden aan hun burgers.

Segment 1 bestrijkt de preventieve en (licht) ambulante Jeugdhulpverlening, zoals bijvoorbeeld algemene vormen van Opvoed- en Gezinsondersteuning, Maatschappelijk Werk of ondersteuning vanuit het consultatiebureau.

Tussen segment 1 en 2 kunnen, afhankelijk van de ontwikkeling van de lokale toegangen, in de loop van de tijd verschuivingen plaatsvinden. Hierbij zal ook gelden dat er tussen de lokale toegangen van de regiogemeenten onderling verschillen kunnen optreden. Dit zien we op beperkte schaal nu al gebeuren, zo zijn er Lokale Teams die 'segment 2'-vormen van Laagspecialistische Jeugdhulp aanbieden, zoals ondersteuning voor Jeugdigen met een ontwikkelings- en/of gedragsprobleem.

Segment 2: Laagspecialistische Jeugdhulp

Segment 2 kent in ieder geval de volgende karakteristieken:

- Het betreft een **groot aantal Gezinnen met relatief lage kosten** per Jeugdige.
- Het betreft Jeugdhulp die veelal gericht is op één leefdomein/problematiek, waarbij normaal gesproken maar één hulpverlener betrokken is. Bij een beperkt aantal situaties kan het voorkomen dat meer dan één specialist (bijvoorbeeld een pedagoog én een therapeut) nodig is om de noodzakelijke ondersteuning in te vullen.
- De lokale toegang **kan de ondersteuning niet zelf bieden** vanuit segment 1, waardoor een verwijzing vanuit de lokale toegang naar segment 2 op zijn plaats is. Dit is, zoals hiervoor aangegeven, mede afhankelijk van de reikwijdte, capaciteit, expertise en/of organisatie van de lokale toegang. Segment 2 zegt daarmee iets over de benodigde expertise om de noodzakelijke ondersteuning in te vullen voor de Jeugdige/het Gezin.
- Het is alle Jeugdhulp waarvoor de gemeenten een beschikking afgeeft, maar die niet Hoogspecialistisch is (segment 3).

Het kan in segment 2 om allerlei vormen van Jeugdhulp gaan, zoals hulp voor Jeugdigen met ontwikkelings-, gedrags- en/of psychiatrische problemen en voor gezinnen met opvoed- en/of opgroei problemen.

Segment 3: Hoogspecialistische Jeugdhulp

Een kleine groep Jeugdigen heeft een zeer zware ondersteuningsnoodzaak en daaraan verbonden hoge kosten. Dit noemen wij “Hoogspecialistische” Jeugdhulp (Segment 3).

Dit betreft vormen van Jeugdhulp die in ieder geval één van de volgende elementen bevat:

- Cruciale functies – **Hoogspecialistische expertise en beschikbare voorzieningen**,
- Intramurale en/of intensieve ambulante **hulp, (bijna) altijd meervoudig van aard**, dat wil zeggen **vanuit meerdere domeinen** binnen de Jeugdhulp.
- Vormen van Jeugdhulp die **qua tariefstelling niet passen binnen segment 2**, met name als gevolg van de Intensiteit van de hulp,
- het is alle Jeugdhulp waarvoor de gemeenten een beschikking afgeeft, maar die niet Laagspecialistisch is (segment 2).

Deze vorm van hulp zal in principe nooit door een Lokaal Team worden uitgevoerd vanwege de complexiteit en/of de intramurale component. ,

Om segment 3 nader te duiden moet men denken aan onderstaande (voormalige) categorieën van zorg:

- Jeugdhulp die landelijk ingekocht wordt;
- Intramurale hulp;
- langdurige/intensieve dagbehandeling;
- in geval van ambulante hulp, trajecten waarvoor in geval van:
 - (ambulante) behandeling meer dan 75 uur nodig is voor het realiseren van het resultaat
 - (ambulante) begeleiding meer dan 110 uur voor het realiseren van het resultaat.¹

Dit Inkoopdocument richt zich op segment 2. Voor segment 3 verwijzen wij u naar het separate document Inkoop Hoogspecialistische Jeugdhulp 2017

¹ Bovengenoemde uren zijn vuistregel-getallen. Als sec (algemene) begeleidingsuren nodig zijn voor een hulpvraag, zou het getal hoger kunnen zijn dan 110 uur.

2.5 Het Integraal plan van aanpak

Het Integraal plan van aanpak wordt in overleg met de Jeugdige/het Gezin opgesteld en vervolgens geaccordeerd door de lokale toegang. Het Integraal plan van aanpak beschrijft het functioneren op alle levensgebieden van de Jeugdige/het Gezin en wat zij nodig hebben om op een volwaardige manier deel uit te kunnen maken van de samenleving. Het is bedoeld om de gewenste resultaten te beschrijven en te onderbouwen welke ondersteuning nodig is om deze resultaten te behalen.

Indien er sprake is van een Beschermd Wonen behoefte rond de 18-/18+ levensfase dan zal voor het opstellen van het Integraal plan van aanpak het Team Beschermd Wonen betrokken worden.

Het Integraal plan van Aanpak dient als onderlegger voor de Opdracht aan Opdrachtnemers.

Het Integraal plan van aanpak bestaat uit (a) een integrale (vraag-) analyse en (b) een beschrijving van de gewenste resultaten.

Binnen het Integraal plan van aanpak zal per resultaat een te verwachten realisatiedatum benoemd worden. In de beschikking zal een geldigheidsdatum van de afgegeven beschikking vastgelegd worden. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk om het vastgelegde resultaat in het Integraal plan van aanpak binnen de geldigheidsdatum te behalen. Het bepalen hoe de Opdrachtnemer het resultaat behaald, wordt door de Opdrachtgever overgelaten aan de Opdrachtnemer

2.6 Arrangementen en Intensiteiten

Een van de onderdelen in het opstellen van een Integraal plan van aanpak is het maken van een keuze op basis van de Arrangementen. De **Arrangementen zijn een clustering van noodzakelijke ondersteuning van een Gezin, op basis van de intensiteit van hulp in combinatie met het arrangementprofiel.** In bijlage 1 staan de Arrangementen uitgebreid beschreven.

NR.	ARRANGEMENT	Licht	Midden	Zwaar	Doorlopend	Chronisch
1.	Psychosociale problematiek jeugdige, als gevolg van <u>problematische relatie tussen ouders</u> .	1L	1M	1Z	1D	1C
2.	Problemen jeugdige, ontstaan/versterkt door <u>ontoereikende opvoedvaardigheden</u> ouder(s).	2L	2M	2Z	2D	2C
3.	Ouder(s) met <u>ziekte, lichamelijke of verstandelijke beperking</u> . Problemen jeugdige gerelateerd aan beperking ouder(s).	3L	3M	3Z	3D	3C
4.	(Kind eigen) problemen jeugdigen, met <u>ouder(s) met psychi(atri)sche problematiek (soms dubbele diagnose)</u> . Vaak problematische relatie ouders.	4L	4M	4Z	4D	4C
5.	<u>Kind eigen problematiek</u> jeugdige (psychiatrische en/of ontwikkelingsstoornis, eventueel in combinatie met somatische stoornis).	5L	5M	5Z	5D	5C
6.	Jeugdige met (kind eigen) problemen die opgroeit in <u>multi problem gezin</u> (inzet op multi problem staat voorop).	6L	6M	6Z	6D	6C
7.	Jeugdigen met een <u>beneden gemiddelde intelligentie (<75)</u> , soms in combinatie met somatische problematiek.	7L	7M	7Z	7D	7C
8.	Jeugdigen met een <u>beneden gemiddelde intelligentie (<75)</u> , soms in combinatie met somatische en/of psychiatrische problematiek, ten gevolge hiervan <u>ontwikkelings- en gedragsproblemen</u> .	8L	8M	8Z	8D	8C
9.	Jeugdigen met <u>lichamelijke beperking</u> (gehoor/zicht/somatisch) en/of <u>niet aangeboren hersenletsel</u> , ten gevolge hiervan <u>ontwikkelingsproblemen</u> .	9L	9M	9Z	9D	9C

Bij de keuze voor een Arrangement is het belangrijk om de benodigde Intensiteit van de hulp in te schatten. We maken onderscheid tussen 5 Intensiteiten, waarbij de volgende richtlijnen voor het bepalen van de afstand tot het te behalen resultaat zijn opgesteld :

Licht:

- Perspectief is ontwikkelen.
- Snel leerbaar.
- Opfrissen van eerdere doelen/vaardigheden.
- Veel ondersteunende factoren (mate van leerbaarheid, eigen netwerk, school, voorliggende voorzieningen, eigen kracht en het voeren van regie enz.).
- De afstand tot het behalen van het doel is dichtbij/kort.

Midden:

- Perspectief is gericht op ontwikkelen.
- Vaak meerdere resultaten te behalen, de te behalen resultaten zijn overzichtelijk.
- Gemiddelde ondersteunende factoren (mate van leerbaarheid, eigen netwerk, school, voorliggende voorzieningen, eigen kracht en het voeren van regie enz.).
- Motivatie is geen beschermende factor, maar tevens geen belemmerde factor.
- De afstand tot het resultaat is gemiddeld.

Zwaar:

- Perspectief is gericht op ontwikkelen.
- Inzet is intensief.
- Er is al eerder inzet vanuit (diverse) ondersteuners geweest.
- Beperkte ondersteunende factoren (lage leerbaarheid vanwege problematiek, lage motivatie, beperkte eigen kracht en beperkte mogelijkheden van het voeren van eigen regie, beperkt netwerk enz.).
- Risicofactoren en/of signalen m.b.t. onveiligheid.
- Ontwikkelmogelijkheden op verschillende leefdomeinen.
- Taal/cultuurbarrière.
- De afstand tot het resultaat is ver weg/lang.

Doorlopend:

- Structurele ondersteuning in een lage frequentie.
- Lichte inzet van vinger aan de pols houden.
- Borgen.

Chronisch:

- Perspectief is vasthouden van behaalde resultaten.
- Lang lopend.
- Te behalen resultaten zijn minimaal zichtbaar, maar wel aanwezig.
- Voorzien in behoeften om daarmee bestendig en gedegen toekomstige vragen op te vangen.
- Verstevenigen, verankeren.

2.7 Verwijzingen naar Specialistische Jeugdhulp

De Jeugdwet kent verschillende verwijzers naar Specialistische Jeugdhulp:

- de lokale toegang (Gemeentelijke toegang)
- de medisch verwijzer: huisarts, jeugdarts, medisch specialist
- de Gecertificeerde Instelling (op basis van maatregel jeugdbescherming of jeugdreclassering)
- Veilig thuis²

Opdrachtnemers moeten zich ervan vergewissen dat een verwijzing niet door anderen dan bovengenoemde verwijzers is gedaan. **Alleen verwijzingen door bovengenoemde verwijzers kunnen leiden tot bekostiging van het in te zetten Arrangement.** Wanneer een Opdrachtnemer van mening is dat er, vanwege nieuwe feiten en/of omstandigheden, een ander Arrangement dan wel een andere Intensiteit benodigd is, **volgt altijd overleg met de lokale toegang of de GI voordat met dit gewijzigde Arrangement wordt gestart.** Dat geldt uiteraard ook wanneer een Opdrachtnemer van mening is dat de benodigde inzet qua inhoud en tarief niet binnen segment 2 past, maar in segment 3 hoort. Dit overlegmoment zien de gemeenten als een cruciale ontwikkeling in de transformatie van de Jeugdhulp.

De Gemeenten zijn van mening dat voor inzet van Specialistisch zorg altijd een Integraal plan van aanpak zou moeten zijn opgesteld, omdat de problematiek van de Jeugdige/het Gezin vaak op meerdere domeinen ligt, zeker bij Hoogspecialistische Jeugdhulp. Voor effectieve en efficiënte hulp is het noodzakelijk dat vanuit een integrale visie naar alle leefdomeinen is gekeken. Daarmee komt er meer zekerheid dat de hulp op de juiste problemen wordt ingezet en in de juiste volgorde. We zien nog steeds dat er een hulpverleningstraject op de Jeugdige wordt ingezet, terwijl de oorzaak van het probleem elders ligt (bijvoorbeeld schuldenproblematiek van het Gezin of problematiek van de ouder). Wanneer een verwijzing via een Lokaal Team verloopt, zal de lokale toegang, met toestemming van jeugdige/ouders, altijd een Integraal plan van aanpak meesturen aan de Opdrachtnemer.

Verwijzing medisch domein

Naast de Toegang vormen de medisch verwijzers een belangrijke 'poort' naar de Specialistische Jeugdhulp. Voor de jeugd-GGZ zijn zij zelfs de belangrijkste verwijzer. Ook voor verwijzingen vanuit het medisch domein willen we borgen dat deze plaatsvinden na een integrale analyse op alle leefdomeinen. Of dit op korte termijn gerealiseerd wordt, is de vraag. Om deze reden is vooralsnog het uitgangspunt dat medische verwijzers in 2017 binnen segment 2 en 3 op dezelfde manier naar Jeugdhulp kunnen verwijzen als in 2016. De zorgaanbieder geeft op basis van de Verwijzing en het intakegesprek, waarbij hij alle leefgebieden doorloopt op de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige/het Gezin en dit vastlegt in het Behandelplan/Integraal plan van aanpak, aan de Gemeente aan welk Arrangement en Intensiteit hij wil gaan inzetten. Bij segment 3 geeft de zorgaanbieder tevens door welke onderliggende productcodes ingezet gaan worden. De Toegang of Backoffice (afhankelijk van de lokale inrichting) geeft middels een beschikking de toestemming voor het Arrangement dat ingezet gaat worden.

In de tweede helft van 2016 starten we met (huis)artsen, toegangsteams en Jeugdhulpaanbieders het overleg over hoe we voor verwijzingen door het medisch domein een integrale aanpak kunnen waarborgen. Als dit al op korte termijn tot resultaten leidt, komt er mogelijk nog een aanpassing op het proces van beschikken bij verwijzing door het medisch domein. Tot dat moment geldt dat, wanneer een medisch verwijzer een Verwijzing doet, de Opdrachtnemer een verzoek instuurt naar de Gemeente, **via een Verzoek om toewijzing (VOT) voor het verkrijgen van een beschikking.**

² Verwijzingen vanuit Veilig Thuis zijn in principe alleen naar het Ondersteuningsarrangement 'crisis'. Alle overige verwijzingen gaan éérst naar de lokale toegang in verband met het breder opstellen van een Integraal plan van aanpak en het beleggen van aanvullende regie. Na het opstellen hiervan kan er altijd voor worden gekozen om aan te melden bij het gedwongen kader. De meeste gemeenten hebben deze route vastgelegd in samenwerkingsafspraken met Veilig Thuis.

Als een regiogemeente vragen heeft ten aanzien van het door de zorgaanbieder voorgestelde Arrangement, heeft de gemeente de mogelijkheid om, via de lokale toegang, te besluiten alsnog een (aanvullend) Integraal plan van aanpak met de Jeugdige/het Gezin op te laten stellen en eventueel een beschikking voor een ander Arrangement af te geven.

2.8 Hoofdaannemerschap en Onderaannemerschap

De gemeenten hechten aan het **behalen van resultaten in een Gezin, in plaats van het inkopen van producten. De wijze waarop het resultaat wordt behaald is aan de Opdrachtnemer, in voorkomende gevallen in zijn rol als Hoofdaannemer.**

Het is namelijk denkbaar dat er **aanvullend expertise benodigd** is om het resultaat te behalen, boven op de expertise waarover de Opdrachtnemer beschikt. Opdrachtnemer wordt dan hoofdaannemer en kan/zal andere ondersteuners en/of aanbieders van Jeugdhulp inschakelen. In dat geval is de Opdrachtnemer de Hoofdaannemer en maakt hij gebruik van **een of meerdere Onderaannemers**.

De Opdrachtnemer is gedurende de gehele periode van specialistische ondersteuning aan een Gezin verbonden voor de uitvoering van de hulp.

De Hoofdaannemer voert op instellingsniveau minimaal 50% van de Hulp (uitgedrukt in euro's) zelf uit. Gemeenten willen hiermee voorkomen dat de Hoofdaannemer niet of nauwelijks betrokken is bij het Gezin. Deze eis wordt geoperationaliseerd door Opdrachtnemer op instellingsniveau per (het lopende) kalenderjaar te laten rapporteren over het percentage van de gefactureerde inzet dat is ingezet bij een Onderaannemer.

De Opdrachtnemer stelt aan de hand van het Integraal plan van aanpak een behandelplan specialistische Jeugdhulp op, neemt daarin hulpverleningsdoelen op en legt dit ter goedkeuring voor aan de Jeugdige/het Gezin, waarbij de Jeugdige/het Gezin mogelijk wordt ondersteund door de lokale toegang (of iemand uit het eigen netwerk).

De **Opdrachtnemer is daarmee verantwoordelijk voor het behalen van het eindresultaat** op basis van de resultaten die zijn benoemd in het behandelplan, welke in lijn zijn met het Integraal plan van aanpak.

De Jeugdige/het Gezin is na verwijzing geheel vrij om te kiezen voor elke gecontracteerde Opdrachtnemer die een passend hulpaanbod heeft voor de ondersteuningsvraag van de Jeugdige. Als er sprake is van mogelijk complexere ondersteuningsbehoeften van de Jeugdige/het Gezin, kan het in de praktijk zo zijn dat de lokale toegang/de GI, een (zwaarwegend) advies zal meegeven aan de Jeugdige/het Gezin. Bij Gezinnen waar de veiligheid van de Jeugdige/Jeugdigen mogelijk in het gedrang is of dreigt te komen, maakt de GI de keuze voor de Jeugdige/het Gezin.

De gemeente publiceert de gecontracteerde Opdrachtnemers op een inzichtelijke manier aan alle partijen via de regionale website www.zorginregiohartvanbrabant.nl en/of www.jeugdhulphvb.nl

De keuze voor een specifieke Onderaannemer wordt gemaakt door de Opdrachtnemer in zijn rol als Hoofdaannemer, in samenspraak met de Jeugdige/het Gezin. Een gemeente behoudt altijd het recht om een Onderaannemer te weigeren als deze niet voldoet aan de criteria van de Jeugdwet en de voorwaarden en eisen vanuit deze inkoop

2.9 Resultaten

De gemeenten voeren per 2017 **een kwaliteitmeetsysteem in op basis van cliënttevredenheid, uitval en doelrealisatie**. In bijlage 8 staat meer gedetailleerde informatie over het meten van resultaten en de

kaders die de regio Hart van Brabant hanteert om geharmoniseerde en eenduidige metingen te ontvangen van alle Jeugdhulpaanbieders.

Alle Opdrachtnemers ontvangen eind 2016 een protocol waarin beschreven staat welke gegevens vanaf 2017 worden gevraagd. Dit wordt vermeld op de website www.zorginregiohartvanbrabant.nl.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de benodigde metingen en evalueert de tussentijds bereikte resultaten met de Jeugdige/het Gezin. Evaluatie vindt plaats aan de hand van betrouwbare, wetenschappelijk getoetste instrumenten, zoals opgenomen in bijlage 8.

Zie voor de kaders omtrent deze informatiestroom het (in het najaar 2016 nog te ontwikkelen) infoblad op de website www.zorginregiohartvanbrabant.nl.

De tussentijdse evaluatie kan leiden tot een aanpassing van de resultaten in het plan van aanpak. Deze aanpassing moet altijd ter instemming voorgelegd worden aan het Gezin, dat eventueel wordt ondersteund door de lokale toegang.

Wanneer de Opdrachtnemer aangeeft (in samenspraak met het Gezin) dat het behandeltraject afgesloten kan worden, worden de resultaten naar de Gemeente gestuurd. De kaders omtrent deze informatiestroom worden in het najaar 2016 vastgelegd.

Het gesprek over de behaalde resultaten

Resultaten worden gemeten om inzicht te krijgen en om een effectief gesprek te kunnen voeren tussen Opdrachtnemer, het Gezin en de Gemeente. Door één taal te creëren (de outcome criteria) ontstaat er een gedeeld beeld over de inzet die wordt gepleegd en de effectiviteit die wordt behaald bij de Gezinnen.

Dit gesprek moet leiden tot zelfreflectie in de Jeugdhulp: wat hebben alle betreffende partijen gedaan en heeft dat nut gehad voor het Gezin? Dit gesprek moet inzicht geven aan alle betrokken partijen. Hierbij geldt dat de resultaten altijd genuanceerd bekeken dienen te worden, sommige Opdrachtnemers werken namelijk met zeer complexe Gezinnen, waarbij lagere of mindere resultaten niet automatisch betekenen dat de Jeugdhulp ineffectief is geweest.

Gemeenten zullen de normering hiervoor gaandeweg, samen met aanbieders, ontwikkelen.

Streven van de regio Hart van Brabant is om in 2017 te onderzoeken of en hoe in de toekomst een gedeelte van het budget bekostigd kan worden op basis van behaalde resultaten. In 2017 zal hiervan nog geen sprake zijn. Wél verwachten gemeenten dat de resultaten – in lijn met de vastgestelde kaders voor de outcome criteria - worden gemonitord. Daarmee kan het contractmanagement in 2017 al starten. Als een aanbieder aantoonbaar minder scoort, kunnen er uiteraard in 2017 al minder verwijzingen plaatsvinden.

2.10 Borging overgang 18- naar 18+ inzet

In de Jeugdwet is opgenomen dat Jeugdhulp in beginsel loopt tot 18 jaar (zie ook paragraaf 3.2). In dit kader is het essentieel dat gestreefd wordt naar zelfstandigheid van de jeugdige voor zijn 18^e verjaardag en dat, indien dit niet haalbaar is, er bij het naderen van de leeftijd van 18 jaar met de jongere tijdig een resultaatgericht overdrachtsplan ontwikkeld wordt. Uitgangspunten voor een dergelijk plan zijn:

- o met de Jeugdige en zijn/haar netwerk wordt gewerkt aan participatie en zelfredzaamheid;
- o het plan wordt gemaakt door Jeugdige samen met ouders, wettelijke vertegenwoordiger en de hulpverlener;
- o dit plan sluit aan bij de motivatie en leefwereld van de Jeugdige;
- o dit plan bevat een risicotaxatie;
- o de Jeugdige wordt gewezen op de plicht van een zorgverzekering vanaf 18 jaar;

- dit plan wordt zo spoedig mogelijk gemaakt (vanaf 16 jaar en tenminste voor 17,5 jaar);
- de jeugdhulpverlener indien nodig de 18-jarige Jeugdige warm overdraagt aan Toegang, Team Beschermd Wonen en/of nieuwe zorgaanbieder. Dit houdt in dat de Jeugdige al vóór de 18^e verjaardag kennis heeft gemaakt met de Toegang en/of nieuwe zorgaanbieder.

3. Inkoopprocedure

3.1 Inleiding

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is om Ondernemers, die de visie van de regio Hart van Brabant onderschrijven en aan de gestelde Eisen voldoen, in aanmerking te laten komen voor een Raamovereenkomst zonder afnamegarantie. Dit betekent dat de regio Hart van Brabant meerdere Opdrachtnemers contracteert en op afroep een Nadere Opdracht plaatst bij een van de Opdrachtnemers. De aanbestedingsprocedure verloopt via een openbare procedure, waarbij de Inkoopdocumenten op [Tenderned](#) worden gepubliceerd.

De Gemeente **biedt ook nieuwe (innovatieve) Ondernemers** de gelegenheid zich aan te bieden.

3.2 Wettelijk kader inkoopprocedure

Gemeenten zijn bij de inkoop van Jeugdhulp gehouden aan (Europese) wettelijke bepalingen. De Jeugdwet³, Aanbestedingswet 2012⁴ (gewijzigd op 1 juli 2016) met in achtneming van de artikelen 2.38 en 2.39 en de Gids Proportionaliteit⁵ beschrijven onder andere de relevante regelgeving.

Vanwege de leeftijdsgrens van 18 jaar in de Jeugdwet, valt alleen de Jeugdhulp voor minderjarige cliënten onder deze inkoopprocedure. Op het moment dat de cliënt 18 jaar wordt en nog zorg behoeft, valt de zorg onder de Wet langdurige zorg (Wlz), de Zorgverzekeringswet (Zvw) of de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en dient het lopende Arrangement afgesloten te worden en gedeclareerd bij de opdrachtgever. Op de overgang naar volwassenenzorg op het moment dat de Jeugdige 18 jaar wordt, is uitzondering mogelijk in het kader van verlengde Jeugdzorg. Dit betreft:

- Jeugdreclassering van een Jeugdige ouder dan 17 jaar waaraan de rechter een maatregel onder het Jeugdstrafrecht heeft opgelegd. Jeugdreclassering geldt in principe tot 23 jaar;
- Als de Jeugdhulp niet valt onder een ander wettelijk kader, zoals Wmo, Wlz., zorgverzekeringswet en Jeugdige voldoet aan de andere geldende voorwaarden van artikel 1.1 van de Jeugdwet.
OF
- Als de Jeugdhulp niet valt onder een ander wettelijk kader, zoals Wmo, Wlz., zorgverzekeringswet en:
 - vooraf is bepaald dat de voortzetting van Jeugdhulp na het bereiken van de leeftijd van 18 jaar *noodzakelijk* is;
 - binnen een termijn van een half jaar na het bereiken van de leeftijd van 18 jaar hervatting van de Jeugdhulp noodzakelijk blijkt.

3.3 Inkoopteam

Een naar het oordeel van Opdrachtgever deskundig inkoopteam leidt op basis van dit Programma van Eisen de inkoop van Jeugdhulp namens alle negen gemeenten in regio Hart van Brabant.

³Zie voor de actuele versie <http://wetten.overheid.nl/>

⁴Zie voor de actuele versie <http://wetten.overheid.nl/>

⁵<https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/gidsproportionaliteitstaatscourant2013nr3075.pdf>

3.4 Beoordelingsproces Gunning

Alle door de Inschrijver gegeven informatie kan door de Gemeente worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de Gemeente, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

De Gemeente beoordeelt het Gunningsverzoek op de volgende punten:

1. Volledigheid en conform voorschriften
2. Toets op de uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
3. Toets op de minimeisen van het Programma van eisen
4. Beoordeling op de Kwalitatieve criteria
5. Screening op integriteit
6. Stopzetten Aanbesteding

3.4.1 Beoordeling op volledigheid en conform de voorschriften

De Gemeente beoordeelt het Gunningsverzoek op volledigheid. De Gemeente toetst het Gunningsverzoek aan de voorschriften, zoals in dit inkoopdocument gesteld. Indien het Gunningsverzoek onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordeelt de Gemeente of het Gunningsverzoek mag worden aangevuld. Indien dat niet mogelijk is, kan de Gemeente besluiten het Gunningsverzoek terzijde te leggen en niet verder in de selectie mee te nemen. Ook kan de Gemeente besluiten, indien het Gunningsverzoek onder voorwaarden is gedaan, om deze terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

3.4.2 Beoordeling op Geschiktheidseisen

Om te bepalen welke Inschrijvers in aanmerking komen voor een Raamovereenkomst, beoordeelt de Gemeente in eerste instantie de Inschrijver op de Uivoeringsvoorwaarden en Geschiktheidseisen, zoals omschreven in Hoofdstuk 5 en 6. De Gemeente controleert in het kader van artikel 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet en aan de hand van de door de Inschrijver ingediende Eigen Verklaring, de juistheid van de verstrekte gegevens en gevraagde andere bewijsstukken.

3.4.3 Toets aan het Programma van Eisen

Van de Inschrijvers die geschikt zijn bevonden, zoals beschreven in paragraaf 3.4.2., wordt beoordeeld of hun Gunningsverzoek voldoet aan het Programma van Eisen (hoofdstuk 6).

Indien de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet en zijn Gunningsverzoek volledig en conform de in dit Inkoopdocument gestelde voorschriften is opgesteld en voldoet aan de minimeisen, controleert de Gemeente of de Inschrijver kan voldoen aan het Programma van eisen. Belangrijk onderdeel hiervan is of de aanbieder voldoet aan de kwalitatieve criteria.

Indien er vraagtekens zijn of een aanbieder kan voldoen het Programma van Eisen of de kwalitatieve criteria, kan de gemeente aanbieder uitnodigen voor een Inkoopgesprek.

3.4.4 Beoordeling op de Kwalitatieve criteria

De Gemeente deelt de Beslissing op deelname mede aan alle Inschrijvers en neemt een opschortende termijn als bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet van 20 dagen in acht. Indien tijdens de opschortende termijn Inschrijvers geen gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid om tegen de Beslissing op deelname de voorgeschreven rechtsmaatregelen in te stellen, kan de Gemeente overgaan tot het voeren van onderhandelingen met de geselecteerde Inschrijvers.

3.4.5 Screening op integriteit

Ter uitvoering van het gemeentelijke integriteitsbeleid, zullen de Inschrijvers met wie de Gemeente voornemens is een Overeenkomst aan te gaan op hun integriteit worden gescreend. De screening zal risicogestuurd zijn. Dit betekent dat de mate waarin aan de Overeenkomst risico's verbonden zijn, de

branche of sector waarbinnen een Overeenkomst gesloten wordt en de Inschrijver de diepgang van de screening bepalen. De screening zal plaatsvinden aan de hand van de bewijsstukken voor de Eigen Verklaring en stukken die (op nader verzoek) door Inschrijver worden aangeleverd. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de Inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een Inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

3.4.6 **Stopzetten Aanbesteding**

De Gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten, zonder dat de Gemeente gehouden is tot het vergoeden van kosten van Ondernemers of Inschrijvers. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte of aanvaardbare Deelnameverzoeken zijn ingediend, is de Gemeente gerechtigd om volgens artikel 2.30 en 2.32 van de Aanbestedingswet de procedure te beëindigen zonder de Opdracht te gunnen.

3.5 **Contractvorm en looptijd**

Als de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen en criteria, zoals geformuleerd in Hoofdstuk 6, biedt opdrachtgever een Overeenkomst aan met startdatum van 1 januari 2017 en einddatum 31 december 2017. Deze Overeenkomst biedt **geen** afnamegarantie voor de Opdrachtnemers, maar wel de mogelijkheid om via Zorg in Natura (ZiN) Jeugdhulp te bieden in de regio Hart van Brabant.

De Overeenkomst kan voor gecontracteerde aanbieders in 2017 maximaal twee keer met één jaar worden verlengd. Bij de overweging of gebruik gemaakt wordt van de verlengingsoptie kunnen verschillende factoren meespelen, zoals wijziging van wet- en regelgeving, gemeentelijk en/of regionaal beleid, beschikbare budgetten en (markt)ontwikkelingen. Vanzelfsprekend zijn de uitkomsten van eventuele evaluaties en/of de inhoud van aangeleverde rapportages van invloed op het besluit of de Overeenkomst wel of niet wordt verlengd.

3.6 **Monitoring en evaluaties**

Om goede Jeugdhulp te waarborgen is het belangrijk om periodiek te monitoren. Regio Hart van Brabant zet hiervoor verschillende instrumenten in. We monitoren onder meer de kwaliteit en kwantiteit van de geboden Jeugdhulp, de kwaliteit van de samenwerking en de voortgang en inhoud van de transformatie. De wijze van monitoring en communicatie hierover wordt in het najaar van 2016 vormgegeven. De informatie hierover zal op de website www.zorginregiohartvanbrabant.nl worden geplaatst. Opdrachtnemer en Opdrachtgever evalueren de samenwerking tenminste één keer per jaar. Opdrachtgever betreft de uitkomsten van de evaluaties bij de bepaling van de positie van Opdrachtnemer bij eventuele toekomstige opdrachten. Zie voor meer informatie over de samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever het protocol contractmanagement, dat in het najaar 2016 op de website www.zorginregiohartvanbrabant.nl wordt geplaatst.

3.7 **Afbakening Regionale Jeugdhulp**

De regionale inkoop in de regio Hart van Brabant voor de te leveren specialistische Jeugdhulp, wordt ingekocht via de regionale inkoopfunctie. Alle laagspecialistische Jeugdhulp (segment 2) wordt in 2017 via Arrangementen ingekocht, behalve Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED); hiervoor geldt een specifieke bekostiging

Naast de regionale inkoop wordt er ook jeugdhulp buiten deze aanbesteding, daarmee buiten dit Programma van Eisen, gefinancierd via:

1. Regionale inkoop Hoogspecialistische Jeugdhulp (segment 3);
2. Landelijke inkoop;
3. Persoonsgebonden budget (PGB).
4. Beschermd Wonen, dit is samen met het Beschermd Wonen voor volwassen gecontracteerd.

Deze Jeugdhulp valt buiten deze aanbesteding en daarmee buiten dit Programma van Eisen.

Voor de Regionale inkoop Hoogspecialistische Jeugdhulp (segment 3) is een aparte Programma van Eisen beschikbaar.

Landelijke inkoop

De VNG maakt met Jeugdhulpaanbieders van zeer specifieke specialistische functies voor Jeugdhulp landelijke inkoopafspraken. Informatie over de functies die vallen onder de landelijke inkoopafspraken kunt u vinden op de themawebsite van de VNG⁶. Deze functies maken geen onderdeel uit van de regionale inkoopprocedure.

Persoonsgebonden budget (PGB)

Het kan zijn dat inwoners ervoor kiezen om de Jeugdhulp die zij nodig hebben in te kopen via een persoonsgebonden budget (PGB). De inkoop van PGB-zorg loopt geheel via de Jeugdige en zijn/haar ouder of voogd en valt niet onder deze inkoopprocedure.

3.8 De Opdracht

Dit Inkoopdocument richt zich op de Laagspecialistische Jeugdhulp.

Alle Jeugdhulp in segment 2 wordt door middel van dit Inkoopdocument ingekocht.

Hierbij geldt resultaatsturing d.m.v. Arrangementen waar d.m.v. Arrangementen wordt ingekocht. Dyslexie zal ingekocht worden op basis van een tarief voor diagnose en een tarief per behandeling.

Ondernemers kunnen in segment 2 een keuze maken om te **offreren op één of meerdere Arrangementen (zie bijlage 1).**

Per Arrangement is een vaste prijs vastgesteld.

Ondernemers sluiten na het succesvol doorlopen van de inkoop- en contracteringsprocedure één contract met alle negen gemeenten uit de regio Hart van Brabant. De – vanaf dat moment – Opdrachtnemer kan daarmee op basis van een beschikking een Arrangement starten voor Jeugdigen waarvoor één van deze negen gemeenten uit de regio Hart van Brabant verantwoordelijk is (conform de landelijke definitie van het woonplaatsbeginsel).

Om in aanmerking te komen voor een Overeenkomst dient een inschrijver te voldoen aan de gestelde Selectiecriteria en Eisen voor deze Opdracht. De overeenkomst biedt geen afnamegarantie voor Opdrachtnemer.

Voor segment 3 is een apart inkoopdocument opgesteld.

Ondernemers die zich zowel willen inschrijven voor segment 2 als voor segment 3, dienen beide inkoopdocumenten te gebruiken.

⁶ <http://www.vng.nl/landelijke-inkoop-jeugdzorg>

3.9 Financieel kader

In de regio Hart van Brabant is bestuurlijk besloten dat het beschikbare rijksbudget voor de Jeugdhulp taakstellend is. De korting op het Jeugdhulpbudget loopt in 2017 verder op. Voor de regio Hart van Brabant betekent dat een taakstellende bezuiniging van bijna € 2 miljoen voor 2017 op het totale budget voor de Jeugdhulp ten opzichte van het budget 2016. Het regionale budget voor inkoop Jeugdhulp 2017 binnen segment 2 komt naar verwachting uit op € 24,5 miljoen (inclusief EED), wat berekend is op basis van de in mei 2016 vastgestelde deelbegroting 2017. In het najaar 2016 stellen de gemeenteraden de deelbegroting Jeugd 2017 vast en daarmee de definitieve budgetten.

De definitieve vaststelling van de deelbegroting Jeugd 2017 door de gemeenteraden kan leiden tot bijstelling van het regionale budget. Wanneer het budget wordt bijgesteld, wordt dit naar alle Opdrachtnemers gecommuniceerd.

Aan deze budgetten kunnen geen aanspraken worden ontleend. De bedragen zijn vooral relevant voor Gemeenten van de regio Hart van Brabant zelf, als overschrijding dreigt kan de regio Hart van Brabant passende maatregelen nemen.

Tarieven

Er wordt in segment 2 gerekend met een vaste prijs per Arrangement. Deze prijs is tot stand gekomen na een marktconsultatie in 2016. Doel van de consultatie was om te komen tot reële tarieven voor de hulp. De gemeenten streven namelijk naar effectieve en inhoudelijk krachtige hulp, in plaats van een 'race naar het laagste tarief' waarbij mogelijk de kwaliteit in het geding komt. In bijlage 2 worden de tarieven per Arrangement weergegeven.

Bij EED kiest de regio Hart van Brabant voor één tarief voor diagnose en één tarief per behandeling.

Betaling Arrangementen

Er wordt voor de **betaling van de Arrangementen** een onderscheid gemaakt tussen verschillende stadia:

- Aanvang van de ondersteuning;
- Afronding van de ondersteuning;

Er zal in 2017 sprake zijn van **2 termijnen van betaling**: de eerste termijn bij aanvang van de hulp en een tweede termijn bij afronding van de hulp (er wordt per termijn 50% van het bedrag behorend bij het beschikte Arrangement betaald). Bij de tweede termijn is tevens het moment dat bepaald zal worden, al dan niet in overleg met de Jeugdige/het Gezin, of het vooraf bepaalde resultaat is behaald.

Hulp kan om verschillende redenen afgebroken worden.

Het tussentijds afbreken van de ondersteuning zal door contractmanagement van de regio Hart van Brabant gemonitord worden en bij de contractbesprekingen aan de orde komen. Bij het niet kunnen starten/ op gang komen van een ondersteuningstraject na de intake zullen de kosten voor de intake voor rekening van de aanbieder zijn. Bij een uitvalpercentage van 10% of meer treedt aanbieder in overleg met de regio Hart van Brabant om dit toe te lichten en te overleggen over het vergoedingspercentage. Voor uitwerking van het declaratie proces wordt verwezen naar het declaratieprotocol. Deze wordt in het najaar 2016 geplaatst op de website www.zorginregiohartvanbrabant.nl.

De gemeente behoudt zich het recht voor om in 2017 de invoering van de declaratie op Arrangementen, om redenen welke door de Gemeente te bepalen zijn, met één of meerdere maanden uit te stellen. Wanneer de Gemeente hiertoe besluit zal dit met de betrokkenen tijdig gecommuniceerd worden en zal op basis van de productcodes en tarieven behorende bij segment 3 gedeclareerd kunnen worden.

Betalingen EED

Vanaf 2017 wordt op basis van een beschikking voor diagnostiek met één trajectprijs gerekend. Als een diagnosetraject voortijdig wordt beëindigd, worden de daadwerkelijk geleverde uren diagnostiek in rekening gebracht tegen het vastgestelde uurtarief (tot maximaal het tarief van een integraal diagnosetraject). Indien uit de diagnose blijkt dat sprake is van EED, wordt op basis van een beschikking voor behandeling het vastgestelde bedrag per behandeling vergoed voor maximaal 48 behandelingen en een beschikkingsduur van anderhalf jaar. Bij voortijdig stoppen worden alleen daadwerkelijk geleverde behandelingen in rekening gebracht. In een beperkt aantal gevallen kan verlenging na 48 behandelingen noodzakelijk zijn. Dit dient men specifiek onderbouwd aan te vragen.

Opdrachtnemers kunnen 4-wekelijks declareren. Dit verbetert de liquiditeit van Opdrachtnemers en maakt dat bevoorschotting en verrekening niet meer nodig zijn.

Administratieve afhandeling 2016

Aan het einde van 2016 worden de lopende DBC's voor EED 'hard' afgesloten. Tevens wordt eind 2016 door zorgaanbieder aan Opdrachtgever aangegeven hoeveel behandelingen Jeugdigen hebben gehad. Hiervoor wordt in de tweede helft 2016 door Opdrachtgever een format beschikbaar gesteld.

Budgetteren en budgetbeheersing

Om optimaal aan te kunnen sluiten bij de behoefte aan Jeugdhulp en aan de keuzevrijheid van aanbieder door de Jeugdige, gaat er in 2017 zonder budgetplafond per Opdrachtnemer gewerkt worden. Hieraan zijn echter nog diverse risico's verbonden. Om het mogelijk te maken **zonder budgetplafond** per Opdrachtnemer te werken, worden een aantal **beheersmaatregelen** vastgelegd:

- In de contracten wordt de mogelijkheid opgenomen om **een volledige of gedeeltelijke productiestop** af te kondigen voor segment 2. Een dergelijke stop is bedoeld om de regio Hart van Brabant de mogelijkheid te geven om maatregelen te nemen. Als een productiestop wordt afgekondigd, dan zal dit gebeuren onder de geldende zorgvuldigheidsnormen van behoorlijk bestuur – dat wil in deze context in ieder geval zeggen **helder en tijdig gecommuniceerd richting Jeugdigen/Gezinnen en Opdrachtnemers**.
- De levering van hulp en bijbehorende kosten worden scherp gemonitord. In ieder geval als deze significant afwijken van historische gegevens, kan dit aanleiding zijn voor de regio Hart van Brabant om aanvullende afspraken te maken met de betreffende aanbieder.
- Gemeenten bewaken de toegang tot de specialistische Jeugdhulp door de aanbieders te verplichten een VOT aan te vragen voor aanvang van de hulp.

Net als in eerdere jaren is er geen afnamegarantie, de uiteindelijke betaling is gebaseerd op werkelijk geleverde en gedeclareerde Jeugdhulparrangementen.

3.10 Tarieven 2017

De tarievenlijst is toegevoegd aan dit Programma van Eisen, zie bijlage 2: Tarieven regionale Jeugdhulp 2017.

4. Gunning

4.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria

4.1.1. Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever doorloopt het beoordelingsproces zoals beschreven in paragraaf 3.4. Daarin is beschreven op welk moment een Inschrijver kan worden uitgesloten. Hierbij gelden de toetsingscriteria ten aanzien van de termijnen zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder 2 van de Uniforme Eigen Verklaring, van toepassing is. Inschrijver geeft in de Uniforme Eigen Verklaring (Bijlage 3) aan of dit het geval is.

4.1.2. Algemeen belang

Opdrachtgever kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hiervoor weergegeven uitsluitingsgronden. Dan zal Opdrachtgever met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen over uitsluiting, hierbij wordt onder meer rekening gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Inschrijver genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

4.1.3. Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring naar waarheid in te vullen, waarmee de Inschrijver aangeeft dat zich tegen hem geen van de in de Eigen Verklaring genoemde uitsluitingsgronden voordoen.

De Inschrijver moet op verzoek van de Opdrachtgever de relevante bewijsstukken behorend bij de Eigen Verklaring overleggen (conform art. 2.89 Aanbestedingswet 2012). Als Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gevraagde termijn heeft ontvangen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. De Opdrachtgever wijst Inschrijver er nadrukkelijk op dat het aanvragen van sommige bewijsstukken, bijvoorbeeld de Verklaring Omtrent het Gedrag, circa acht weken in beslag kan nemen. Inschrijver moet dit dus tijdig aanvragen.

4.2. Algemene voorwaarden aan de Inschrijving

4.2.1. Voorwaarden inschrijving

Uitsluitend Inschrijvingen die tijdig en met in achtneming van onderstaande vereisten zijn opgemaakt en ingediend, zullen door Opdrachtgever in aanmerking worden genomen. Als de ingediende Inschrijving niet voldoet aan onderstaande vereisten, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan deze inkoopprocedure.

1. De bijlagen van de Inschrijving dienen ondertekend te zijn zoals aangegeven in de inschrijving in de Kamer van Koophandel;
2. De Inschrijving is minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum (7 september) van het indienen van de Inschrijving geldig;
3. Alle correspondentie rondom deze inkoop wordt gevoerd in de Nederlandse taal;
4. De criteria, eisen en uitvoeringsvoorwaarden zoals geformuleerd in dit Programma van Eisen, en gespecificeerd in Hoofdstuk 5 en 6, en de bijbehorende bijlagen zijn van toepassing op deze inkoopprocedure. Het doen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met bepalingen in dit Programma van Eisen en de bijbehorende bijlagen;
5. Als zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de inkoopprocedure of daarna, als het contract met Inschrijver is afgesloten, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5

werkdagen na wijziging, danwel het moment dat wijziging "dreigt", per e-mail kenbaar te maken aan de contactpersonen van Opdrachtgever;

6. Inschrijver dient gebruik te maken van de door Opdrachtgever digitaal als bijlage bijgeleverde invulformulieren. Het is niet toegestaan om de tekst van deze invulformulieren te wijzigen. Bij het nummeren van de formulieren en het gebruik van de invulformulieren dient Inschrijver de aanwijzingen op te volgen zoals aangegeven in dit Programma van Eisen;
7. Opdrachtgever zal, behoudens wettelijke verplichtingen, het vertrouwelijke karakter van de door Inschrijver verstrekte inlichtingen respecteren en deze zonder Inschrijvers toestemming niet met derden delen. Alle door Inschrijver gegeven informatie mag door Opdrachtgever worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de Opdrachtgever, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, leidt tot uitsluiting van de inkoopprocedure.

4.2.2. Vorm en periode van Inschrijven

De Opdrachtgever heeft, in het kader van duurzaamheid, ervoor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Smart Decision. In Smart Decision kunnen de Inschrijvers de antwoorden op de vragen uit het Bestek elektronisch indienen. Benadrukt wordt dat er geen fysieke (hardcopy) inschrijvingen worden geaccepteerd. De beantwoording van alle vragen en het uploaden van alle documenten dient **vóór 7 september 2016 12:00 uur** te zijn gebeurd.

4.2.3. Procesbeschrijving

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen plaatsvinden:

1. Op 15 juli 2016 wordt om de Europese Aanbesteding Specialistische Jeugdhulp regio Hart van Brabant 2017 openbaar gemaakt op Tendered.
2. Op de website www.zorginregiohartvanbrabant.nl kunnen Jeugdhulpaanbieders informatie vinden over de aanbesteding specialistische Jeugdhulp en kunnen geïnteresseerde Jeugdhulpaanbieders zich via de registratielink Tendered aanmelden. Door middel van het registratiescherm op de site van Smart Decision kan de Jeugdhulpaanbieder zich registreren.
3. Met de registratie krijgt de Inschrijver toegang tot de Respondentenmodule van de site van Smart Decision. De inschrijver kan vervolgens in de daarvoor bestemde velden de Geschiktheidscriteria (de Eigen Verklaring), knock-outcriteria en het Programma van Eisen beantwoorden. In de digitale omgeving is aangegeven welke documenten toegevoegd dienen te worden aan de digitale inschrijving.
4. Na ontvangst van de elektronische inschrijving(en) en, daar waar gevraagd, de ondertekende bijlagen, zullen deze worden beoordeeld conform paragraaf 3.4.
5. De gevraagde bijlagen dient u bij de desbetreffende vraag te uploaden zoals aangegeven in Smart Decision. Deze documenten dient u als PDF toe te voegen. De Eigen Verklaring, Verklaring B1, het Invulformulier beschrijving Jeugdhulpaanbieders en als van toepassing de Verklaring Onderaannemerschap, dienen te zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde (zelfde persoon/personen). De vertegenwoordigingsbevoegdheid moet onomstotelijk blijken uit het handelsregister Kamer van Koophandel.
6. Aanbestedende Dienst opent de Inschrijvingen direct aansluitend op het tijdstip van de

sluitingstermijn van de Inschrijvingen.

Op 7 september 2016, 12.00 uur zal de opening van de Inschrijvingen plaatsvinden. Bij de opening wordt slechts gekeken naar 3 punten:

- hoeveel inschrijvingen er zijn ontvangen
- van wie er inschrijvingen zijn ontvangen
- of de inschrijvingen tijdig zijn ontvangen

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats. Van deze opening van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. De Inschrijvers ontvangen van dit proces-verbaal een afschrift.

7. Gestanddoening

- De Inschrijver moet zijn Inschrijving(en) gestand doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.
- De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd.

4.3 Inkoopgesprek

In principe vinden er voor de inkoop van Jeugdhulp in de regio Hart van Brabant 2017 geen inkoopgesprekken plaats, tenzij de aanvraag daartoe aanleiding geeft.

4.4 Gunning

Voor de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Opdrachtgever, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimeisen met betrekking tot (de afwezigheid van) uitsluitingsgronden, beroepsbekwaamheid, technische bekwaamheid, financiële en economische draagkracht en overige minimeisen, conform de vraagstelling zoals opgenomen in dit Programma van Eisen en bijlagen. Om te kunnen beoordelen of de Inschrijver aan voornoemde eisen voldoet, moet Inschrijver onder meer de Eigen Verklaring en B1 Verklaring invullen, en daarnaast (als van toepassing) alle gevraagde gegevens toevoegen.

Inschrijvers die niet aan alle eisen voldoen, worden uitgesloten van de aanbesteding. Tegen deze gunningsbeslissing kan de betreffende Inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen bezwaar maken door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde voorzieningenrechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

4.5 Onvolkomenheden, onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

Dit Programma van Eisen is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient Inschrijver Opdrachtgever per ommekeer maar vóór 9 augustus 2016 per e-mail op de hoogte te stellen. Inschrijver kan zich in de Inschrijving, of na uitbrengen ervan, niet meer beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden. Van Inschrijver wordt op dit punt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld.

4.6 Onzekerheden en voorbehouden

Op het moment van opstellen van dit Programma van Eisen is sprake van de volgende onzekerheden:

- de Opdrachtgever maakt een voorbehoud ten aanzien van de beschikbare budgetten. Het definitieve budget voor 2017 kan op dit moment nog niet worden bepaald, de tarieven kunnen dus worden aangepast;
- verder staat ook het regelgevend kader nog niet vast, mede in verband met de nog vast te stellen gemeentelijke verordeningen.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om:

- de gemaakte afspraken bij verandering van het budgettaire kader of als het regelgevend kader of de wijziging daarvan daar aanleiding toe geeft, aan te passen;
- een correctie in de Programma van Eisen en inkoopprocedure toe te passen, als na bekendmaking maatregelen door de overheid worden getroffen die van invloed hierop zijn of voortschrijdend inzicht op basis van ontwikkelingen in de Jeugdhulp. Mocht hiervan sprake zijn nadat de sluitingsdatum is verstreken, dan krijgen de Inschrijvers de mogelijkheid hun Inschrijving als gewenst aan te passen;
- de inkoopprocedure tussentijds, tijdelijk of definitief, om redenen die voor Opdrachtgever overtuigend zijn, geheel of gedeeltelijk aan te passen of op te schorten. Hieronder verstaat Opdrachtgever mede externe omstandigheden als overheidsbeslissingen of gerechtelijke uitspraken; Inschrijvers worden hierover zo snel mogelijk geïnformeerd.
- de inkoopprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen; wijzigingen aan te brengen in de inkoopprocedure of in de aard en de omvang van het aanbod dat Opdrachtgever inkoopt;
- besluiten te nemen of maatregelen te treffen voor situaties die tijdens voorbereiding van dit document bij Opdrachtgever niet bekend waren of die Opdrachtgever niet kon voorzien;
- de tijdsplanning te wijzigen.

Opdrachtgever is in ieder geval bevoegd van bovenstaande rechten gebruik te maken als besluiten van de bevoegde organen van de gemeenten die gevolgen kunnen hebben voor de inkoopprocedure hiertoe aanleiding geven.

Als Opdrachtgever gebruik maakt van een van bovengenoemde bevoegdheden, is de regio Hart van Brabant niet gehouden tot enige schadevergoeding jegens Jeugdhulpaanbieders.

4.7 Inschrijven in combinatie

Het is Opdrachtnemer toegestaan in combinatie met andere Jeugdhulpaanbieders in te schrijven op de onderhavige Opdracht. Bij inschrijving in combinatie moeten alle deelnemende Jeugdhulpaanbieders in de combinatie afzonderlijk verklaren dat zij hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht. Verder moet een penvoerder worden aangewezen. De betreffende penvoerder moet door de overige deelnemende Jeugdhulpaanbieders in de combinatie worden gemachtigd om als verantwoordelijk aanspreekpunt richting Opdrachtgever op te treden. Als Jeugdhulpaanbieders in combinatie inschrijven, moeten zij dat in de Eigen verklaring invullen.

4.8 Beroepsbekwaamheid derden

Het is de Opdrachtnemer toegestaan om een beroep te doen op de technische en beroepsbekwaamheid van derden. Doet Opdrachtnemer een beroep op de bekwaamheid van derden, dan blijft de Opdrachtnemer echter zelf aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de naar aanleiding van dit Programma van Eisen te sluiten Overeenkomst. Als Opdrachtnemer een beroep doet op de bekwaamheid van derden, moet Opdrachtnemer dat in de Eigen Verklaring invullen.

4.9 Onderaanneming

Als Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van onderaannemers (zijnde Jeugdhulpaanbieders), dan moet de Opdrachtnemer er feitelijk op toezien dat die onderaannemers Jeugdhulp bieden die van voldoende kwaliteit is en voldoet aan de in dit Programma van Eisen gestelde Eisen in hoofdstuk 6. Opdrachtnemer is en blijft volledig aansprakelijk voor alle aspecten van de door derden geleverde Jeugdhulp.

Als de Opdrachtnemer delen van de Jeugdhulp uitbesteedt aan derden, kunnen deze derden jegens Opdrachtgever geen aanspraak maken op enige vergoeding in verband met de Opdracht. Opdrachtnemer dient in geval van Onderaanneming de Verklaring Onderaanneming ondertekend te hebben.

5 Uitvoeringsvoorwaarden

5.1 Uitvoeringsvoorwaarden 2017

- a. De regio Hart van Brabant gaat uit van de professionaliteit van de Jeugdhulpaanbieders. Dit houdt in dat ze op de hoogte zijn van, en zich houden aan de Nederlandse wet- en regelgeving en plaatselijke verordeningen, al dan niet specifiek voor dit werkveld. Opdrachtnemer, alsmede de door Opdrachtnemer in te zetten Jeugdhulpverleners, houden zich aan deze richtlijnen en de beroepscode(s). Kernpunten in het regionaal beleid zijn "één Gezin, één plan, één coördinator", ondersteuning dichtbij en maatwerk en ruimte voor de professional. In het verlengde daarvan gaat Opdrachtgever er vanuit dat de Jeugdhulp uitsluitend in Nederland wordt verleend.
- b. Contractering gebeurt op basis van het "Arrangement-inkoop"-model. Binnen dit model stuurt Opdrachtgever via de Overeenkomst op cliënttevredenheid, uitval en doelrealisatie. De inzet van deze instrumenten heeft als doel om de kwaliteit, effectiviteit en ruimte voor professionals te verhogen en binnen het (macro)budgettaire kader te blijven.
- c. Opdrachtgever hanteert vaste tarieven per Arrangement, dan wel vaste tarieven per product (segment3). Deze tarieven zijn door Opdrachtgever vastgesteld en zijn niet onderhandelbaar. Zie bijlage 2.
- d. Betaling geschiedt op basis van daadwerkelijk rechtmatig geleverde Jeugdhulp zoals in de Overeenkomst is vastgelegd.
- e. Declaratie van de geleverde Jeugdhulp heeft betrekking op daadwerkelijk geleverde Jeugdhulp waarvoor een beschikking is afgegeven aan een Jeugdige die woont in de regio Hart van Brabant volgens het Woonplaatsbeginsel⁷. Als Opdrachtnemer aan Opdrachtgever BTW in rekening brengt, zijn de gefactureerde tarieven gelijk aan de gecontracteerde tarieven. Zie ook het protocol over facturatie en declaratie op www.zorginregiohartvanbrabant.nl. Het in 2017 geldende protocol wordt hier gepubliceerd.
- f. Opdrachtnemer maakt gebruik van het berichtenverkeer inclusief beveiligingseisen, zie hiervoor het protocol over facturatie en declaratie op www.zorginregiohartvanbrabant.nl.
- g. Opdrachtnemer richt haar declaratieadministratie zodanig in dat op cliënt-, gemeente- en Arrangementniveau (Arrangementcodes) geregistreerd wordt. Voor segment 3 is de declaratieadministratie ook nog op productcodeniveau. Opdrachtnemer richt haar administratie zo in, dat het aansluit op de registratie volgens Arrangementen zoals de regio Hart van Brabant in de periode juni-november 2016 in samenspraak met zorgaanbieders en andere betrokkenen uitwerkt.
- h. Opdrachtnemer stemt in met de Algemene Betalingsvoorwaarden gemeente Tilburg en Hart van Brabant. Er geldt een 30 dagen betalingstermijn.
- i. Inhoudelijke informatie-uitwisseling moet voldoen aan de wettelijke eisen op het gebied van privacy, waaronder in ieder geval hoofdstuk 7 van de Jeugdwet en de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Op www.zorginregiohartvanbrabant.nl staat een privacy protocol specifiek voor Jeugdhulp in de regio Hart van Brabant. Hier moeten Opdrachtgever en Opdrachtnemer zich aan houden.
- j. Opdrachtnemer werkt mee aan het vormgeven van de transformatie, zoals het vormgeven van nieuwe samenwerkingsverbanden, experimenten met nieuwe bekostigingssystemen en het onderzoeken van het omvormen van individuele voorzieningen naar groepsvoorzieningen en algemene voorzieningen.
- k. Opdrachtnemer neemt contact op met de desbetreffende Toegang, de Jeugdige en zijn/haar ouder of voogd op het moment dat:
 - i. de beschikking afwijkend, niet volledig of niet juist is; en/of
 - ii. de beschikking niet toereikend is voor de hulpvraag of niet past bij het aanbod van de Opdrachtnemer; en/of
 - iii. het hulptraject vroegtijdig beëindigd wordt, terwijl het resultaat niet behaald is.

⁷ Zie Artikel 1:12 Burgerlijk Wetboek

- l. Als het hulptraject bij Opdrachtnemer beëindigd wordt, is het uitgangspunt dat het beoogde resultaat is behaald. Opdrachtnemer heeft de verplichting om een goede overdracht naar vervolghulp te faciliteren als dit van toepassing is. Als er geen vervolg hulptraject plaatsvindt, heeft Opdrachtnemer de verplichting om de Jeugdige/het Gezin nog drie maanden te volgen om bij terugval direct te kunnen ingrijpen en de noodzakelijke aanvullende hulp te bieden. Aanvullende hulp valt in dit kader nog binnen het eerdere Arrangement. Zowel de overdracht naar een andere Jeugdhulpaanbieder, als het volgen van de Jeugdige en zijn/haar Gezin vindt plaats in samenwerking met de Toegang.
- m. Opdrachtnemer heeft aantoonbaar de zorgbrede governance-code ingevoerd voor zover van toepassing.
- n. Opdrachtnemer houdt zich aan de wettelijk verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en is aangesloten op de verwijzindex Zorg voor Jeugd of een nog nader te bepalen systeem.
- o. Opdrachtnemer heeft de plicht om de onafhankelijke vertrouwenspersonen bij externe partij Zorgbelang Brabant bij alle cliënten bekend te maken. Deze informatieplicht staat los van het informeren over de eventueel beschikbare vertrouwenspersoon of -personen vanuit de eigen organisatie van Opdrachtnemer.

5.2 Aanvullende uitvoeringsvoorwaarden dyslexiezorg (EED):

- a. De zorg voor Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) start bij de basisschool . Bij vermoeden van EED, stuurt de school het leerlingendossier, het doorlopen dyslexieprotocol en een toestemmingsverklaring, ondertekend door ouders, naar de screener.
- b. De screener toetst of de stukken voldoen aan de vereisten en het protocol adequaat is doorlopen (e-scores op lees- en spellingtoetsen, beschrijving van de door de school geboden hulp). Als het vermoeden van ernstige enkelvoudige dyslexie (EED) door de school voldoende is onderbouwd en de school de geprotocolleerde ondersteuning heeft geleverd, worden de stukken doorgezonden naar de aangegeven zorgaanbieder voor diagnostiek. Als het dossier niet voldoet, wordt het naar de school terug verwezen, voorzien van advies.
- c. De Jeugdhulpaanbieder start het diagnostisch traject op basis van het Protocol Dyslexie, Diagnostiek en Behandeling. Als de Jeugdhulpaanbieder nog tekortkomingen in het leerlingdossier constateert wordt dit teruggekoppeld aan de medewerker van de gemeente. Het tarief voor een volledig diagnostisch traject bedraagt € 890. Als het traject voortijdig wordt beëindigd, omdat tussentijds blijkt dat er geen sprake is van EED, worden de gemaakte uren gedeclareerd voor een bedrag van € 85,- per uur (maximale declaratie voor geleverde uren bedraagt uiteraard niet meer dan € 890,-).
- d. Als de diagnose EED is gesteld, meldt de aanbieder dit aan de lokale Toegang/Backoffice. De aanbieder kan daarna de behandeling starten. Een beschikking wordt afgegeven voor maximaal 48 behandelingen. Een behandeling duurt gemiddeld 45 à 50 minuten. Opdrachtnemer zorgt voor evaluaties na 12 à 15, 30 en 48 behandelingen. Als bij tussentijdse evaluatie blijkt:
 - dat de doelen gerealiseerd zijn;
 - er geen vooruitgang wordt geboekt;
 - ouders of school niet voldoende meewerken;
 wordt de behandeling gestopt.
 In geval dat de school onvoldoende meewerkt, heeft aanbieder hierover een gesprek met school en neemt contact op met de screener.
- e. In uitzonderlijke gevallen kan verlenging van de behandeling plaatsvinden tot maximaal 60 behandelingen. Een verzoek tot verlenging van behandeling wordt rechtstreeks vanuit Opdrachtnemer onderbouwd voorgelegd aan de gemeente.
- f. De behandeling wordt vier wekelijks gedeclareerd op basis van het werkelijk aantal behandelingen dat betreffende periode heeft plaatsgevonden. Het tarief per behandeling bedraagt € 85,-. In dit tarief zijn de kosten van indirecte uren verrekend. De gesprekken met ouders n.a.v. de evaluaties zijn onderdeel van de indirecte tijd.

- g. Dyslexieaanbieder is lid van kwaliteitsinstituut NRD of KD. Periodiek wordt opdrachtnemer getoetst door het kwaliteitsinstituut. De bevindingen van de toetsingen worden gedeeld met de Opdrachtgever.
- h. Diagnostiek en behandeling worden alleen vergoed als;
 - het kind primair onderwijs volgt;
 - én het kind 7 jaar of ouder is;
 - én de behandeling voor de 13e verjaardag is gestart.
- i. Als er sprake is van comorbiditeit, wordt eerst de bijkomende stoornis of beperking behandeld, voordat wordt overgegaan tot Dyslexiezorg.
- j. Bij behandeling van EED is inzet (begeleiding en ondersteuning) van ouders en school gedurende het traject essentieel. Daarom zal de Jeugdhulpaanbieder van Dyslexiezorg een 'behandelovereenkomst' aangaan met ouders en school. Ouders committeren zich wekelijks huiswerkopdrachten met hun kind te maken. Ook de school levert de benodigde ondersteuning. Als ouders (of de school) zich niet aan de behandelovereenkomst houden, wordt de behandeling gestopt (zie ook punt d).
- k. Dyslexiezorg is complementair aan het onderwijs, niet vervangend.
- l. Jeugdhulp kan alleen gedeclareerd worden als het volgende proces wordt doorlopen:
 - Opdrachtnemer meldt t.a.v. diagnostiek tijdig start en einde zorg. Start zorg diagnostiek is in beginsel vier weken na afgifte beschikking. Het diagnostiektraject duurt normaliter maximaal twee maanden.
 - Bij diagnose EED bevestigt de Opdrachtnemer schriftelijk aan de betreffende gemeente en vraagt een beschikking voor behandeling aan.

6. Geschiktheidscriteria en eisen

Inschrijvers zijn verplicht aan de hieronder beschreven geschiktheidscriteria en eisen te voldoen en waar relevant de genoemde bewijzen aan te kunnen leveren. Op het moment dat de Inschrijver of na afsluiten van het contract, Opdrachtnemer, gevraagde bewijsvoering niet kan overleggen, kan Opdrachtgever onmiddellijk en zonder waarschuwing het contract wijzigen en/of ontbinden.

6.1 Geschiktheidscriteria

Geschiktheids-criteria	Beschrijving
Criterium 1	Opdrachtnemer is gedurende de uitvoering van de Overeenkomst afdoende verzekerd tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid die voortvloeit uit de Overeenkomst. Het verzekerde bedrag per verzekering dient minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis te bedragen. Voor opdrachtnemers met een omzet kleiner dan € 125.000,- geldt een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis.
Criterium 2	Opdrachtnemer is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel.
Criterium 3	Opdrachtnemer voldoet aan alle wet- en regelgeving die van toepassing is op c.q. relevant is voor de (uitvoering van) onderhavige Opdracht. Daaronder is in ieder geval begrepen het bepaalde bij en krachtens: <ul style="list-style-type: none"> • Jeugdwet en Uitvoeringsbesluit Jeugdwet • De Wet marktordening gezondheidszorg • De Wet Toelating Zorginstellingen • De Kwaliteitswet Zorginstellingen • De Wet Klachtrecht cliënten Zorgsector • De Wet BIG • De Wet Medezeggenschap cliënten Zorginstellingen • Wet bescherming persoonsgegevens • De door de Gemeenteraad nog vast te stellen verordening Jeugdhulp.
Criterium 4	Opdrachtnemer beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag (conform artikel 4.1.6 Jeugdwet) van alle personeelsleden (ook vrijwilligers) die beroepsmatig in contact komen met Jeugdigen die bij indiensttreding/aanvang van de werkzaamheden niet ouder is dan drie (3) maanden.
Criterium 5	Opdrachtnemer is geregistreerd in het AGB-register Vektis C.V en heeft een geldige AGB code

6.2 Eisen algemeen:

eisen	Beschrijving
Eis 1	Opdrachtnemer gaat akkoord met de Overeenkomst en de tarieven zoals weergegeven in de bijlagen en stemt in met de uitvoeringsvoorwaarden zoals genoemd in hoofdstuk 5 van het Programma van Eisen.
Eis 2	Opdrachtnemer is per 1 januari 2017 tot en met 31 december 2017 in staat Jeugdhulp te bieden met voldoende gekwalificeerde ⁸ medewerkers, passend bij de aard van de Jeugdhulp en in de woonomgeving van de Jeugdige. De locatie voldoet aan de wettelijke eisen en bevindt zich binnen de grenzen van regio Hart van Brabant, tenzij de aard van de activiteiten of de schaalgrootte anders vereist.
Eis 3	Opdrachtnemer gebruikt een gevalideerd instrument voor de periodieke metingen van uitval, doelrealisatie en cliënttevredenheid, volgens de landelijke standaard "Harmonisatie Outcome"(zie bijlage 8), om zo vergelijking tussen verschillende Jeugdhulpaanbieders mogelijk te maken. Eind 2016 zal opdrachtgever de werkwijze publiceren op www.zorginregiohartvanbrabant.nl
Eis 4	Opdrachtnemer informeert de Jeugdige(n) en/of ouders voorafgaand aan de te verlenen Jeugdhulp over algemene zaken, de klachtenregeling, vertrouwenswerk, cliëntondersteuning, de inhoud van de behandeling en de eventuele kosten voor de Jeugdige(n) en/of diens ouders.
Eis 5	<p><i>Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment</i></p> <p>Conform het aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg is op deze opdracht Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verplicht iedere Inschrijver - met een dienstverlening van minimale omvang van 125.000 euro - zich om bij gunning een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarktbeleid van de gemeente Tilburg. De omvang van deze verplichting bedraagt 3% van de aanneemsom exclusief BTW steeds per jaar achteraf vast te stellen op basis van werkelijk gefactureerde kosten. De inspanningsverplichting voor deze SROI-verplichting ligt bij Inschrijver. Zij dient daartoe proactief contact te zoeken met de accountmanager van het Werkgeversservicepunt Werkhart en een reëel voorstel te doen voor de invulling van de SROI-verplichting met de inzet van mensen van een afstand tot de arbeidsmarkt.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Voorbeeld: Stel dat de jaaromzet € 1.000.000,- is, in dit geval geldt een SROI-verplichting van drie procent van de jaaromzet, dus € 30.000,-.</p> </div> <p>Zie voor verdere uitleg Bijlage 10 bij de (concept)Overeenkomst: Invulling Social Return-verplichting.</p> <p>Door de Eigen Verklaring in te vullen verklaart Inschrijver te voldoen aan deze eis.</p>
Eis 7	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de bijgevoegde Algemene VNG inkoopvoorwaarden van toepassing zijn op de relatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. De (algemene) voorwaarden van de Opdrachtnemer worden uitdrukkelijk uitgesloten van deze overeenkomst.

⁸ Zie hiervoor de Jeugdwet

Eis 8	<p>Hoofdbehandelaar binnen de GGZ:</p> <p>Vanaf 1 januari 2017 moet elke aanbieder van GGZ een eigen kwaliteitsstatuut hebben, dat voldoet aan de eisen van het Model kwaliteitsstatuut en moet zijn geregistreerd bij het Zorginstituut. Hierin is opgenomen waaraan de regiebehandelaar (opvolger van de hoofdbehandelaar) moet voldoen.</p>
Eis 9	<p>Opdrachtnemer organiseert de Jeugdhulp in overleg met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de Jeugdige(n); • zijn/haar ouders of voogd; • de Toegang. <p>De organisatie van Jeugdhulp moet aansluiten op de doelen en de overige inhoud van het Integraal plan van aanpak van de Toegang. Opdrachtnemer organiseert de Jeugdhulp ook in aansluiting op en onderlinge afstemming met andere betrokken professionals.</p>
Eis 10	<p>Opdrachtnemer draagt, wanneer dit noodzakelijk is in verband met een medische noodzaak of beperkingen in de zelfredzaamheid, binnen de beschikte Jeugdhulp zorg voor het vervoer als de geboden hulp niet in de leefwereld van de Jeugdige/het Gezin wordt geboden en Jeugdige/Gezin niet in staat is om het vervoer zelf te regelen.</p>
Eis 11	<p>Opdrachtnemer maakt zoveel mogelijk gebruik van de eigen kracht van de Jeugdige en zijn netwerk bij het bieden van Jeugdhulp. Opdrachtnemer heeft beleid opgesteld ten aanzien van het stimuleren van zelf-/samenredzaamheid van de Jeugdige. Hierin is het delen van specialistische kennis opgenomen om een sterke pedagogische infrastructuur te creëren. Opdrachtnemer biedt onder andere ondersteuning aan het netwerk, mantelzorgers en vrijwilligers uit de omgeving van de Jeugdige(n).</p>
Eis 12	<p>Opdrachtnemer draagt als gevraagd en naar mogelijkheid bij aan de vorming van het regionaal Expertiseteam en de flexibele schil daar omheen. Opdrachtnemer gaat akkoord met dat hier niet extra voor gefactureerd kan worden.</p>
Eis 13	<p>Opdrachtnemer is aangesloten bij een regeling voor de crisisdienst en/of heeft een eigen procedure voor crises opgesteld. Afspraken over het leveren van Jeugdhulp in crisisevallen zijn opgenomen in individuele overeenkomsten met specifieke Jeugdhulpaanbieders.</p>
Eis 14	<p>Opdrachtnemer levert tijdig en conform de afspraken met de Gemeenten data en informatie aan, bijvoorbeeld voor de monitoring door de GGD, CBS en aanvullend onderzoek.</p>
Eis 15	<p>Opdrachtnemer mag geen Jeugdigen weigeren, tenzij hij hiervoor zwaarwegende gronden heeft. Wanneer Opdrachtnemer een Jeugdige wil weigeren dient hij dit beargumenteerd te overleggen met de Toegang, de Jeugdige en zijn/haar ouder(s) of verzorger(s) en mee te denken in het zoeken naar een passend alternatief.</p>
Eis 16	<p>Opdrachtnemer heeft zelf verantwoordelijkheid voor voldoende bekendheid van de aangeboden Jeugdhulp bij de inwoners van regio Hart van Brabant. Hieronder valt ook de eigen verantwoordelijkheid om opgenomen te worden in de wegwijzer Jeugdhulp (www.Jeugdhulphvb.nl) van de regio Hart van Brabant en deze informatie te actualiseren. Ook is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor opname in de (digitale) sociale kaart van de gemeenten, evenals het bijhouden van eventuele deadlines die hiermee gemoeid gaan. Als een gemeente informatie vraagt zal Opdrachtnemer die leveren.</p>
Eis 17	<p>Opdrachtnemer stelt één persoon aan als contactpersoon voor</p>

	Opdrachtgever. Deze persoon is deskundig en op de hoogte van de gang van zaken binnen de organisatie van Opdrachtnemer. Bij afwezigheid is er één vaste vervanger als contactpersoon beschikbaar.
Eis 18	Opdrachtnemer innoveert in afschalen van de Jeugdhulp. Dit betekent: <ul style="list-style-type: none"> - verkorting van de verblijfstrajecten; - meer inzet pleegzorg ten gunste van verblijfszorg; - meer inzet dagbehandeling en ambulant ten gunste van verblijfszorg; - meer inzet generalistische zorg ten gunste van specialistische zorg; - inzetten van eigen kracht, netwerk - inzetten van effectieve en duurzame Jeugdhulp gericht op het behalen van het resultaat - het beperken van het aantal hulpverleners in een Gezin. Als één hulpverlener de ondersteuning kan bieden dan heeft dit de voorkeur.
Eis 19	Opdrachtnemer heeft de verplichting een bijdrage te leveren aan de doorontwikkeling van de transformatie Jeugdhulp in de regio Hart van Brabant.
Eis 20	Opdrachtnemer accepteert dat Opdrachtgever (of door Opdrachtgever daartoe aangewezen derden) aangekondigde en onaangekondigde controle uitvoert op de inhoudelijke kwaliteit, op presentie en financiële administraties en de rechtmatigheid van de gefactureerde Jeugdhulp. Zie ook het protocol over facturatie en declaratie op www.zorginregiohartvanbrabant.nl . In het najaar 2016 wordt het in 2017 geldende protocol hier gepubliceerd. Opdrachtnemer is verplicht onverkort en onverwijld mee te werken aan voornoemde controles en deze volledig te faciliteren. Daarnaast is het voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer toegestaan om de dienstverlening te (laten) evalueren door de Jeugdigen en/of ouders en de resultaten te delen binnen de regio Hart van Brabant.
Eis 21	Documenten die ter bewijsvoering van bovenstaande resultaten dienen, kunnen in het digitaal systeem worden opgenomen en zo digitaal in het bezit van Opdrachtgever komen. Opdrachtnemer archiveert de digitale bestanden en houdt deze inzichtelijk voor opdrachtgever.
Eis 22	Opdrachtnemer staat <i>second opinions</i> toe en verleent medewerking.
Eis 23	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over de aard en de inhoud van elke melding aan de Inspectie op grond van artikel 4.1.8, over iedere aanwijzing van een minister als bedoeld in artikel 9.3 van de Jeugdwet en in geval Opdrachtnemer door de Inspectie Gezondheidszorg respectievelijk de Inspectie Jeugdzorg (al dan niet namens de minister die het aangaat) onder verscherpt toezicht is gesteld dan wel de Inspectie Gezondheidszorg respectievelijk de Inspectie Jeugdzorg (al dan niet namens de minister die het aangaat) een aanwijzing heeft gegeven of een sanctie heeft opgelegd dan wel daartoe het voornemen heeft geuit.
Eis 24	Opdrachtnemer is verplicht om na afloop van het kalenderjaar (aan te leveren vóór 1 maart 2018) een jaaroverzicht te verstrekken, waarin de geleverde zorg op cliëntniveau is aangegeven. Bij een zorgomzet hoger dan € 125.000,- dient het productoverzicht voorzien te zijn van een controleverklaring van uw accountant, in overeenstemming met het controleprotocol.
Eis 25	Opdrachtnemer houdt zich aan de volgende (wachttijd)normen: <ul style="list-style-type: none"> - intake en in overleg met de Jeugdige/het Gezin en toegang bepalen

	<p>van de in te zetten zorg⁹ wordt: 4 weken / 80% binnen 3 weken;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jeugdhulp zonder verblijf: 6 weken / 80% binnen 4 weken; - Jeugdhulp met verblijf: 13 weken / 80% binnen 8 weken; - Voor spoed en crisishulp zijn geen wachttijden. Deze Jeugdhulp dient direct (binnen 24 uur) te worden geleverd. <p>Als de aanbieder aan bovenbeschreven eisen niet kan voldoen, dient de aanbieder dit direct schriftelijk te melden bij de afdeling inkoop van de regio Hart van Brabant. En daarbij aan te geven welke oplossing zij hebben afgesproken met de Jeugdige, zijn/haar ouder of voogd, de verwijzer of de Toegang.</p>
Eis 26	Opdrachtnemer communiceert binnen twee weken met de Jeugdige, zijn/haar ouder of voogd, de verwijzer en de Toegang als Opdrachtnemer niet zelf in staat is om binnen de wachttijdnormen van Eis 25 na de startdatum van de afgegeven beschikking de gevraagde Jeugdhulp te bieden. De opdrachtnemer heeft hierbij de verplichting om, in afstemming met de Jeugdige, zijn/haar ouder of voogd, de verwijzer of de Toegang, voor een adequate tussentijdse oplossing (overbruggingszorg) te zorgen. Hierbij zorgt de opdrachtnemer ook voor een goede belegging van de zorg voor de veiligheid van de jeugdige.
Eis 27	Opdrachtnemer is verplicht om na beëindiging van het hulptraject de Jeugdige/het Gezin nog drie maanden te volgen en bij terugval direct in te grijpen en de noodzakelijke aanvullende hulp te bieden binnen de financiering van de eerdere beschikking.
Eis 28	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de Jeugdige/het gezin tot definitieve afsluiting het hulptraject, inclusief de termijn van volgen, of tot het moment van zorgoverdracht naar een andere Opdrachtnemer. Hierbij is de Opdrachtnemer verplicht om zorg te dragen voor een warme overdracht.
Eis 29	Uitgangspunt is dat de Jeugdhulp van een Jeugdige voor de 18 ^e is afgerond. Dit is niet altijd mogelijk. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat in overleg met de Jeugdige/het gezin tijdig, vanaf 16 jaar en tenminste voor 17,5 jaar, een resultaatgericht overdrachtsplan ontwikkeld wordt voor de zorg onder een andere wetgeving vanaf de leeftijd van 18 jaar, of indien niet anders mogelijk onder verlengde jeugdzorg.
Eis 30	Opdrachtnemer brengt geen kosten in rekening bij de Jeugdige/het Gezin voor de beschikte Jeugdhulp

⁹ Na de verwijzing van de Jeugdige/het Gezin dient de opdrachtnemer binnen de wachttijdnorm voor intake in overleg met de Jeugdige /het Gezin en Toegang het "hoe" te bepalen van de realisatie van de gestelde resultaten in het Integraal plan van aanpak en dit door te geven aan de Gemeente voor het opstellen van de beschikking binnen de wettelijk geldende termijnen.

6.3 Aanvullende Eisen voor EED

Eis 1	Opdrachtnemer EED gaat akkoord met, en houdt zich aan de Uitvoeringsvoorwaarden Dyslexiezorg (EED) zoals weergegeven in Hoofdstuk 5.2.
Eis 2	Opdrachtnemer werkt volgens het landelijk vastgestelde "Protocol Dyslexie, Diagnostiek en Behandeling" (PDDB). Opdrachtnemer (en de eventueel door de Opdrachtnemer in te zetten onderaannemer) is gecertificeerd door het Nationaal Referentiecentrum Dyslexie (NRD) of het Kwaliteitsinstituut Dyslexie (KD) en behandelt in overeenstemming met de richtlijnen van deze organisatie. Ook de behandeling dient te voldoen aan de kwaliteitseisen van NRD of KD.
Eis 3	Opdrachtnemer stuurt de resultaten van de tweejaarlijkse kwaliteitstoets door het kwaliteitsinstituut Dyslexie door naar opdrachtgever.
Eis 4	De hoofdbehandelaar binnen Dyslexiezorg kan zijn: <ul style="list-style-type: none"> - een BIG-geregistreerd gezondheidspsycholoog; - een NIP-geregistreerd kinder- en jeugdpsycholoog; - een NVO-geregistreerd orthopedagoog-generalist. Als Opdrachtnemer of een van diens medebehandelaars in het BIG-register is geschorst of doorgehaald of de IGZ maatregelen omtrent Opdrachtnemer heeft getroffen, dan dient Opdrachtnemer dit te melden aan Opdrachtgever.
Eis 5	De hoofdbehandelaar kan bij zijn behandeling ondersteund worden door medebehandelaars. Deze medebehandelaars vallen onder de verantwoordelijkheid van de hoofdbehandelaar. Medebehandelaars zijn gekwalificeerde dyslexiespecialisten: een basispsycholoog, orthopedagoog of een logopedist.
Eis 6	Opdrachtnemer tekent het behandelprotocol met ouders alvorens het traject te starten. Als ouders zich hieraan niet houden, wordt behandeling gestopt. Ouders moeten via een logboek bijhouden wat zij bijdragen aan het traject.
Eis 7	Een behandeling duurt tussen de 45 en 50 minuten. Opdrachtnemer houdt evaluaties na 12 (à 15), 30 en 48 behandelingen. De resultaten van de evaluaties worden besproken met ouders. Deze gesprekken zijn geen onderdeel van een behandelsessie.
Eis 9	Per behandeling mag € 85 worden gedeclareerd. Deze prijs is inclusief <u>alle</u> indirecte tijd (voorbereiding, nakijken huiswerk, gesprekken, reistijd, etc.).

7. Planning

Onderstaande planning is onder voorbehoud van wijzigingen en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Planning regionale inkoop regio Hart van Brabant 2017	
Publicatie inkoopdocumenten 2017	15 juli 2016
Uiterste moment stellen vragen tbv Nota van inlichtingen	15 augustus 2016
Vragen beantwoorden en Nota van Inlichtingen verzenden	15-26 augustus 2016
Sluitingsdatum aanbesteding	7 september 2016
Voornemen tot gunning	21 september 2016
Bezwaartermijn 20 dagen	21 sept - 13 okt 2016
Voeren verificatiegesprekken met grote aanbidders	21 sept-13 okt 2016
Definitieve gunning behoudens bezwaar of beslissing niet te gunnen NB meenemen budgetaanpassingen als gevolg van wijziging financieel kader (onder andere septembercirculaire (na 3 ^e dinsdag in september) met definitief rijksbudgetten 2017), eventueel onder voorbehoud goedkeuring raden	28 oktober 2016
Contracten gereed	4 november 2016
Ingangsdatum contract en ingang nieuwe registratie volgens Arrangementen	1 januari 2017

8. Communicatie

Communicatie over alle zaken die betrekking hebben op deze inkoopprocedure dient uitsluitend te verlopen via het e-mailadres inkoopjeugd@regio-hartvanbrabant.nl. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen niet in behandeling genomen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, functionarissen rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding.

8.1 Vragen en Nota van Inlichtingen

- 8.1.1. De geanonimiseerde vragen kunnen uitsluitend, in Excel per e-mail worden ingediend, volgens onderstaand format, onder vermelding van “vragen”. Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst.

Bladzijde	Pt.	Vraag	Antwoord
40.	8.	Hoe dienen de vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen te worden ingediend?	Vragen dienen schriftelijk per email te worden ingediend.

Voor een correcte verwerking van de vragen verzoekt de Aanbestedende Dienst geen cellen samen te voegen en evenmin vragen over meerdere cellen te verdelen.

8.1.2.

NB: *Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk vragen te stellen en deze in te dienen conform het in de planning vermelde datum en uiterste tijdstip. Van vragen die na de gestelde datum worden ingediend, kan beantwoording niet worden gegarandeerd. Inschrijver dient voor het stellen van vragen het format Nvl te hanteren. Per vraag vermeldt u in de daarvoor bestemde kolommen het desbetreffende document, bijlage, paragraaf en/of paginanummer. Voor een correcte verwerking van de vragen verzoekt de Aanbestedende Dienst geen cellen samen te voegen en evenmin vragen over meerdere cellen te verdelen.*

- 8.1.3. De vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd dat wil zeggen niet herleidbaar tot de vragensteller, opgenomen in een Nota van inlichtingen en gepubliceerd op www.tenderned.nl. Wanneer Kandidaat-Inschrijver(s) echter zelf (bedrijfs-)naam en/of andere herleidbare uitingen in de vraag opnemen, dan is dat geheel voor eigen risico en kan dit de Aanbestedende Dienst nimmer worden aangerekend.

NB: *Het verdient aanbeveling de Inschrijving pas in te zenden, nadat de vragenronde is afgerond en eventuele vragen zijn beantwoord, aangezien dit onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsprocedure.*

- 8.1.4. Van de antwoorden op vragen die zijn gesteld en van verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging wordt (worden) door of namens de Aanbestedende Dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend voor de Aanbestedende Dienst. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van het Aanbestedingsdocument.

- 8.1.5. Uiterlijk 26 augustus 2016 wordt door of namens de Aanbestedende Dienst de Nota van Inlichtingen op Tenderned gepubliceerd.

8.2 Klachtenprocedure

- 8.2.1. Ondanks dat Opdrachtgever de grootste zorgvuldigheid in acht neemt bij het doorlopen van de aanbestedingsprocedure, kan het zijn dat Inschrijver een klacht heeft over deze aanbesteding. Onder een klacht verstaat Opdrachtgever een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter.
- 8.2.2. Deze klachtenprocedure is bedoeld om klachten snel en laagdrempelig te kunnen afhandelen. Belanghebbenden die een klacht hebben n.a.v. deze aanbestedingsprocedure kunnen deze indienen op klachtenmeldpuntaanbestedingen@tilburg.nl. De klacht moet betrekking hebben op een specifieke aanbesteding. Het is niet mogelijk te klagen over het algemene aanbestedingsbeleid. De klachtenprocedure verloopt in de hierna genoemde stappen:
- 8.2.3. Een klacht dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:
- De klacht dient schriftelijk via bovengenoemd e-mailadres ingediend te worden.
 - De klacht moet zijn voorzien van dagtekening, naam en adres van de Inschrijver (of branchevereniging) en de aanduiding van de aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
 - De klager dient expliciet te vermelden dat het om een klacht gaat. Daarbij dient klager zelf aan te geven hoe het knelpunt volgens hem opgelost kan worden.
 - De Opdrachtgever gaat ervan uit dat klachten die via bovengenoemd e-mailadres ingediend worden, behandeld moeten worden conform de klachtenprocedure zoals hier beschreven. Mocht klager willen dat niet deze klachtenprocedure maar de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Algemene Wet Bestuursrecht wordt gevolgd, dan dient hij dit expliciet te vermelden bij indiening van de klacht.
- 8.2.4. Klachten die op andere wijze dan hierboven benoemd worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. Hetzelfde geldt voor klachten die slechts gericht zijn op frustratie van de aanbestedingsprocedure.
- 8.2.5. De klacht zal in behandeling worden genomen door een onafhankelijke medewerker van Opdrachtgever. Deze persoon bevestigt de ontvangst van de klacht per omgaande. Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht terecht is.
- 8.2.6. Afhankelijk van de fase van de aanbestedingsprocedure, wordt de klacht als volgt beantwoord: Zowel in het geval het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, als dat deze onterecht is, wordt bezien of de klacht in een Nota van Inlichtingen kan worden beantwoord. Dit met het oog op de belangen van alle potentiële Inschrijvers en om oneerlijke bevoordeling te voorkomen. Met eventueel in vertrouwen door de klager medegedeelde gegevens wordt zorgvuldig omgesprongen. Als de klacht wordt ingediend naar aanleiding van een antwoord (of het ontbreken daarvan) in de Nota van Inlichtingen, wordt zorgvuldig onderzocht of het antwoord op de klacht wederom in een Nota van Inlichtingen moet worden bekendgemaakt. Dit zal wanneer de klacht positief beantwoord wordt het geval zijn, mits de fase van de aanbestedingsprocedure dit toelaat. Als de klacht negatief beantwoord wordt en andere potentiële inschrijvers worden niet benadeeld, dan kan de klacht individueel beantwoord worden.
- 8.2.7. Als de klacht zich niet leent voor beantwoording in de Nota van Inlichtingen, bijvoorbeeld omdat

de klacht pas na voorlopige gunning wordt ingediend, neemt het klachtenmeldpunt de klacht met spoed in behandeling. De klager ontvangt zo spoedig mogelijk een gemotiveerde toe- dan wel afwijzing van de klacht. Eventuele corrigerende maatregelen die Opdrachtgever moet nemen bij toewijzing, zal, zo nodig, aan alle inschrijvers worden medegedeeld.

Een klacht kan op verzoek van de klager of op eigen initiatief door de Opdrachtgever worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

- 8.2.8. Let op! Een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever zal een klacht zo spoedig mogelijk afhandelen. Echter niet uitgesloten kan worden dat de afhandeling niet binnen enige termijn in de aanbestedingsprocedure kan plaatsvinden. Dit zal mede afhangen van het tijdstip van indienen, de complexiteit, omvang of andere omstandigheden. Klagers wordt geadviseerd hier zeer goed acht op te slaan. De genoemde rechtsbescherming (zie 4.11) van dit Bestek is onverkort van toepassing.